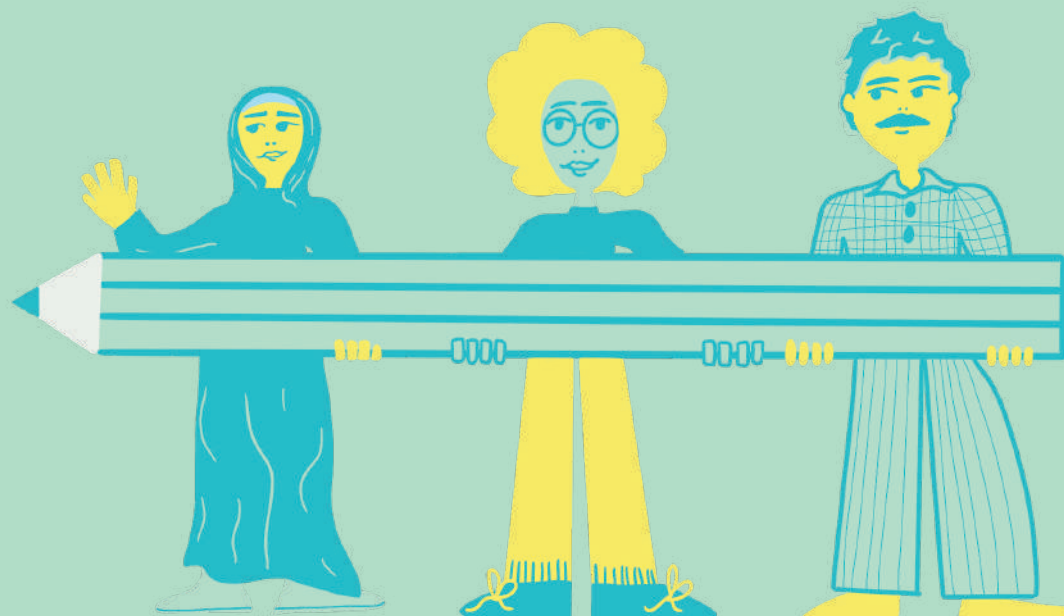


GUIDE DE PRÉPARATION À LA METHODOLOGIE UNIVERSITAIRE





FLE 2.0

GUIDE METHODOLOGIQUE

Bienvenue au programme FLE 2.0 de
l'association UniR Universités & Réfugié.e.s

- 1- La prise de notes
- 2- La problématique
- 3- Le plan
- 4- L'introduction
- 5- La dissertation
- 6- Le commentaire
- 7- La note de synthèse
- 8- L'exposé

METHODOLOGIE DE LA PRISE DE NOTES

A l'université, il n'y a jamais de restitution écrite des cours donnée par les professeur.es. La prise de notes est donc essentielle pour restituer les notions importantes et faire une synthèse des connaissances. La prise de notes lors d'un cours doit te permettre d'extraire les informations et notions indispensables.

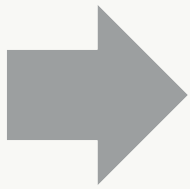
Tes notes peuvent être complétées et approfondies par la suite avec tes recherches personnelles. Attention, il ne s'agit pas d'écrire mots pour mots ce que le ou la professeur.e explique, tu risques de te retrouver avec des notes de révision très longues et indigestes.

Les astuces pour la prise de notes :

- Repérer les répétitions qui permettent de souligner la notion clef.
- Extraire la ou les notions importantes du discours/de l'exemple et lui rattacher une définition.
- Repérer les éléments clefs: dates, noms d'auteur.ice.s/d'ouvrages, définitions extraites d'un ouvrage etc...
- Utiliser le support sur lequel vous êtes le ou la plus rapide (ordinateur, tablette, sur papier etc...).
- Avoir un système d'abréviations propre à soi.

Pour aller plus loin :

- [6 astuces pour la prise de notes à l'université](#)
- [Les techniques pour une prise de notes à l'université](#)



EXEMPLE

Pour cette vidéo, voici un exemple de prise de notes :

Comment la socialisation contribue-t-elle à expliquer les différences de comportement ?".

Crédit : LesEditionsHatier

- **Prise de note:**

Socialisation: processus d'apprentissage de normes, valeurs, dispo sociales.
→ Favorise l'intégration sociale + la construction de son identité. Processus continu: socialisation primaire (enfants) puis secondaire (adulte).

- Soc "primaire" : familles, école. Diffère selon le milieu social, le sexe, la compo familiale et la place dans la fratrie. Conséquences sur les choix, comportements ou goûts.
- Soc "secondaire": milieu pro, couple. Elle confirme, transforme ou converti ce qui a été acquis pdt la primaire.

Déterminisme: étudié par la socio --> le milieu soc/le genre impactent la destinée des gens. Rare qu'un enfant de classe pop fasse des études sélectives ++ (= être "transfuge de classe").

METHODOLOGIE DE LA PROBLEMATIQUE

Quelque soit l'exercice, la problématique et le plan sont demandés dans tout type de devoir universitaire. La problématique est une question qui doit conduire toutes les réflexions de votre devoir. Elle permet par la suite de construire un raisonnement autour d'une ou de plusieurs questions qui soulignent en quoi un thème, une notion ou un énoncé est sujet à débat. Il faut donc se référer à l'énoncé du devoir pour pouvoir le problématiser.

Les astuces pour formuler sa problématique:

- Reformuler le sujet avec des mots simples pour être sûr de le comprendre.
- Définir les termes et les relier à des notions vues en cours.
- Comprendre pourquoi ce sujet a été choisi par le ou la professeur.e, réfléchir aux points de tension mentionnés dans le cours.
- Rédiger plusieurs questions simples pour en dégager une qui recoupe ce que les autres soulignent.
- Garder en tête que pendant votre devoir, vous devrez apporter des éléments de réponse à cette problématique (qu'ils soient complémentaires ou opposés).

Les points de vigilance :

- La problématique n'est pas une paraphrase de ton sujet.
- La problématique ne peut pas être répondue par "oui" ou par "non". Elle n'est pas figée et n'a pas de "bonnes" ou "mauvaises" réponses, elle est sujette à débat.

Pour aller plus loin :

- Formuler la problématique de son mémoire
- Elaborer sa problématique étape par étape

METHODOLOGIE DU PLAN

Le plan représente la structure de ta réflexion pour répondre à la problématique. Il est le squelette de ton devoir et doit avoir une suite logique dans sa construction en vue d'apporter des éléments de réponse. L'analyse du sujet et sa problématisation t'ont normalement déjà permis de dégager des grands axes de réflexion qui constitueront tes grandes parties. Celles-ci sont composées de sous-parties qui détaillent ta réflexion et les arguments apportés.

Les astuces pour construire un plan:

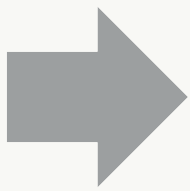
- Regrouper les éléments de réflexion développés pendant la phase de problématisation pour distinguer les grands axes du sujet.
- Rédiger des titres très simples au départ pour être sûr de là où tu vas, puis les étoffer.
- Tes sous-parties peuvent traiter d'un concept, d'une théorie, d'une étude de cas ou encore d'une limite qui appuiera ton argumentation
- Faire des transitions entre chaque partie pour rendre ton raisonnement plus fluide et souligner la logique de ta réflexion. Les transitions sont deux phrases: l'une pour conclure ce qui vient d'être dit, l'autre pour faire un lien avec ce qui arrive.

Les points de vigilance :

- Un plan est entre deux et trois grandes parties, chacune composée du même nombre de sous-parties (entre deux et trois également).
- Les titres de partie sont des phrases courtes et sans verbes conjugués.
- Les parties doivent faire sensiblement la même taille.
- Les arguments doivent être fondés sur des ouvrages ou des théories scientifiques.

Pour aller plus loin :

- [Méthodologie du plan détaillé](#)



EXEMPLE

Sujet: Comment expliquer le passage à la violence en politique ?

Problématique : En quoi une approche globale et multiscale des origines de la violence (en) politique, nous permet d'en questionner sa mobilisation ?

Plan :

I. Contextes sociopolitiques et trajectoires individuelles: une approche multiscale des origines de la violence et de sa retranscription

A. Structure des opportunités et conflit de générations: perspectives contextuelles et historiques du passage à la violence

B. Socialisation et initiateurs moraux : une approche relationnelle de la violence

C. Trajectoires individuelles de l'engagement, entre rationalité et rétributions de la violence

=> Cette première partie permet de comprendre que l'origine de la violence peut s'expliquer à (et par) plusieurs échelles: dans un contexte macro et historique, au travers de sa socialisation et de ses proches, et enfin pour les intérêts personnels que nous pouvons en tirer.

II. Monopole de la violence légitime : l'Etat acteur de violences et de ses définitions ?

A. Légitimité, acteur.ices et définitions de la violence : luttes et enjeux de pouvoir

B. L'État, acteur de/dans les violence(s)

C. Les violences institutionnelle et économique productrices de violence par "ricochet"

=> Cette seconde partie permet d'ouvrir sur qu'est-ce que la violence en politique et par le politique. Elle souligne ainsi les enjeux qui existent autour de la définition de ce qui est violent ou non, le poids de l'Etat dans ses définitions et son propre usage de la violence.

METHODOLOGIE DE L'INTRODUCTION

L'introduction est l'élément le plus important de ton devoir car elle représente l'ouverture de ta réflexion. Il s'agit donc de la soigner et de la structurer. L'introduction doit débuter par une phrase d'accroche (une citation, des statistiques, un fait d'actualité) en lien avec ton sujet pour pouvoir amener celui-ci. Elle permet de mettre en lumière pourquoi il est pertinent de se questionner sur ce sujet.

A la suite il s'agit de définir le sujet et les termes qu'il comporte de manière fluide afin d'en arriver à la problématique. Celle-ci permet de souligner les enjeux du sujet et doit mettre en lumière l'existence de débats, consensus ou dissensus. L'annonce du plan doit être à la suite de ta problématique.

Les astuces pour l'introduction :

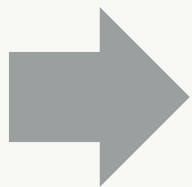
- Rédiger l'introduction en entier au brouillon.
- Utiliser des connecteurs logiques dans l'annonce du plan afin de montrer que les parties se suivent

Les points de vigilance:

- La phrase d'accroche de ton introduction ne doit pas commencer par une formule générale. Exemple d'une formule générale: "De tout temps...", "Les Hommes ont toujours...", "L'Histoire a montré que...".
- Seules les grandes parties sont annoncées dans l'introduction, pas les sous-parties.

Pour aller plus loin :

- Rédiger son introduction
- L'introduction du mémoire ou de la thèse
- Introduction de dissertation



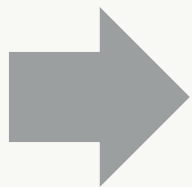
EXEMPLE

Exemple issu de Major-Prepa "L'introduction en dissertation de philosophie : histoire, méthode et exemple".

Sujet : Peut-il y avoir une civilisation du désir ?

Accroche : «Je vois une foule innombrable d'hommes semblables et égaux, qui tournent sans repos sur eux-mêmes pour se procurer de petits et vulgaires plaisirs». Lors de son voyage d'étude aux États-Unis qu'il expose dans De la démocratie en Amérique, Alexis DE TOCQUEVILLE décrit plus que la genèse d'une nouvelle société en exposant un mouvement civilisationnel irrémédiable d'égalisation des conditions et de libéralisation politique. Toutefois, les hommes libres entrent dans une nouvelle ère historique. Celle-ci autorise d'autant plus l'isolement dans la poursuite des «petites jouissances». Une civilisation, se reconnaissant dans les principes contemporains de liberté et d'égalité, favorise le désir mais soutient-elle sa propre existence ?»

Définitions des termes du sujet : "L'échelle civilisationnelle apparaît à un stade intermédiaire intéressant entre société et humanité. D'une part, la civilisation surplombe les sociétés. Ce en incluant les individus dans un ordre caractérisé par des liens relativement plus faibles qu'en société. Et d'autre part, la portée englobante de toute civilisation n'efface pas moins une existence plus concrète que le concept d'humanité. Aussi, une civilisation du désir peut-elle être entendue comme répondant des modalités propres du désir dans son entretien comme dans son expansion. Or, la civilisation du désir fait signe vers l'état statique de l'existence factuelle d'une civilisation qui répond du désir. De plus, elle s'oriente vers la dynamique d'un désir qui se civilise et qui fait civilisation dans un procès de civilisation du désir.



EXEMPLE

Dès lors, en abordant le désir comme la tendance vers un objet imaginé comme source plaisir, une tension réside entre l'intégration du désir dans une construction civilisationnelle et la capacité d'une telle civilisation à perdurer tout en demeurant souhaitable."

Problématique : "Comment le désir, habituellement abordé du côté de la transgression et de la subjectivité propre à chacun, pourrait-il s'inclure dans ce qui ne semble le relier à rien de ce qu'il vise, le concret ou l'autre ?

On peut avancer que l'agrégation cohérente des désirs donne naissance à une civilisation du désir. Mais, il demeure un paradoxe dans le terme même d'une civilisation du désir. En effet, cette dernière est inféodée à son propre mouvement perpétuel de construction de sorte que son existence est menacée par des évolutions stochastiques des désirs. Dès lors, n'y a-t-il pas une constance à rechercher dans l'idéal civilisationnel propre à concilier mouvement et stabilité d'horizon ? Le désir est-il la force essentielle et première de toute civilisation ou bien n'est-ce pas qu'une civilisation renvoie à l'idéal qui amène une civilisation du désir ?"

Annonce du plan : "On s'interrogera premièrement sur la dynamique du désir face à cet ordre civilisationnel qu'il peut renier (I). Cela avant d'aborder dans un second temps la possible existence de civilisations cohérentes créées et muées par le désir (II). En dernier lieu, il conviendra de rendre compte du lien étroit et fondateur qui unit désir et civilisation (III)."

METHODOLOGIE DE LA DISSERTATION

La dissertation est une démonstration argumentée et structurée qui répond à une problématique issue d'un sujet. Il s'agit d'analyser le sujet pour en tirer les enjeux (à relier aux notions et théories vues en cours). Problématiser le sujet nécessite donc d'en définir les termes et de trouver les relations logiques (contradictions, similarités, comparaisons) avec des notions vues en cours.

La dissertation est un exercice d'argumentation qui se base sur des sources scientifiques (théories, articles, ouvrages). Elle doit être structurée en une introduction, un développement (un plan de deux ou trois parties comprenant chacune deux ou trois sous-parties) et une conclusion. La construction de ton raisonnement doit suivre un plan logique où chaque parties résonnent entre elles et apportent un élément de réponse et de réflexion à la problématique.

Les astuces de la dissertation:

- Chaque sous-partie doit comporter :
 - Une phrase d'introduction avec le titre de la sous-partie pour annoncer le propos.
 - Le développement du propos/de l'argument en quelques lignes avec au moins une source théorique.
 - Le développement de la source théorique avec un exemple pour montrer que celle-ci est comprise
 - S'il n'y a pas de source théorique connue, il s'agit de trouver au moins un exemple argumenté de "vie quotidienne" qui puisse être compris de tou.te.s et qui ne soit pas personnel

Pour aller plus loin :

- [Le plan de la dissertation](#)
- [La méthodologie de la dissertation](#)
- [La dissertation en droit](#)

METHODOLOGIE DU COMMENTAIRE

Le commentaire est un exercice d'analyse et d'explication d'un document qui n'est pas de la paraphrase. C'est une restitution claire, problématisée et structurée d'un texte.

L'objectif est de clarifier l'idée de l'auteur.ice et d'en développer une réflexion. Il faut pour cela trouver la thèse du texte, c'est-à-dire la problématique à laquelle l'auteur.ice cherche à répondre. Cela te permettra de formuler ta propre problématique. Il s'agit par la suite de suivre le plan du texte afin de restituer le cheminement de pensée de l'auteur.ice.

Les astuces pour faire un commentaire:

- Réaliser 3 lectures: 1. pour en saisir le propos; 2. pour surligner et distinguer, selon un code couleur, les concepts, les définitions et les exemples; 3. pour prendre des notes à côté en dégagant le plan de l'auteur.ice et les concepts qui y font écho.
- Avoir recours à des citations du texte entre guillemets.
- Les arguments de l'auteur.ice doivent être relevés, accompagnés d'une citation si cela est pertinent et confrontés à d'autres arguments/idées.

Une sous-partie représente une idée de l'auteur.ice et d'un paragraphe sur ta copie.

Les points de vigilance :

- Le commentaire n'est pas une succession de paraphrases ou de citations.

Pour aller plus loin :

- Méthodologie du commentaire de texte
- Le commentaire de texte en philosophie

METHODOLOGIE DE LA NOTE DE SYNTHESE

C'est un exercice de synthétisation de plusieurs documents portant sur un même thème. Cela consiste à repérer les points de comparaison et de dissension entre plusieurs auteurs sur un même sujet et de pouvoir en faire une fiche résumé neutre. La synthèse doit être problématisée et structurée afin d'en faire ressortir les grands axes et enjeux. Chaque document doit être articulé à ta réflexion et trouver sa place dans ton développement. S'ils ont été mis dans le corpus c'est qu'ils ont un intérêt. La première lecture doit pouvoir faire ressortir les grands thèmes et sous-thèmes abordés. Une seconde lecture est conseillée pour soulever les points de comparaison et de dissension.

Les astuces pour la note de synthèse:

- Lire les consignes et le sujet avant les documents afin d'avoir un regard sur les attentes de la synthèse.
- Lire les documents avec un crayon à papier ou un surligneur pour souligner les éléments importants.
- Repérer le document qui apporte le plus d'informations et qui sera la base de ta réflexion et réaliser un tableau comparatif des documents pour percevoir les liens entre chacun.

Les points de vigilance :

- La synthèse n'est pas une reformulation d'idées ni un moment pour donner son avis.
- Un paragraphe représente une idée et doit se baser sur plusieurs documents. Un document ne peut jamais être mentionné seul, il doit toujours être en comparaison avec un autre document.
- Tous les documents du corpus doivent être invoqués.

Pour aller plus loin :

- Faire une note de synthèse
- La méthodologie de la synthèse

METHODOLOGIE DE L'EXPOSE

L'exposé est la présentation orale d'une réflexion autour d'un sujet pensé en amont. Il est problématisé à partir d'un sujet donné et structuré autour de grands axes de réflexion, comme pour une dissertation. L'exposé doit être nourri de références scientifiques, théories et concepts. L'exposé est un temps de présentation et d'échange car il se conclut généralement par des questions/réponses. Sa durée varie selon le niveau d'étude (entre 15 minutes et 1 heure) et peut être individuel ou collectif.

Les astuces pour l'exposé:

- Faire une présentation visuelle pour accompagner ton oral. Ta présentation doit suivre ton plan et les notions/théories clefs doivent apparaître. Il ne s'agit pas d'écrire des paragraphes et d'avoir des visuels trop chargés. Il faut attirer l'attention du public sur les notions importantes et ne pas le noyer dans les informations.

Logiciels: PowerPoint, Canva ou Prezi.

Les points de vigilance :

- L'exposé est une confrontation d'idées et de théories, il ne doit pas être composé de tes idées personnelles mais doit confronter des théories et concepts scientifiques issues de tes recherches.
- L'exposé est un travail de recherche mais aussi d'oralité. La rédaction de ton exposé ne doit pas être complète, ou tu risques de lire mot pour mot ton document. Il faut faire un plan détaillé pour garder ton fil conducteur à l'oral et tes exemples.
- Ton temps de parole est souvent limité, n'hésite pas à t'entraîner en amont

Pour aller plus loin :

- Méthodologie : réaliser un exposé
- Préparer et réussir son oral



FLE 2.0

ANNEXES “COMPRENDRE L’UNIVERSITE”

- 1- Le système universitaire
- 2- Une année dans un programme universitaire
- 3- Les droits étudiants
- 4- Le dictionnaire du langage étudiant
- 5- Le plagiat
- 6- Les outils numériques

LE SYSTEME UNIVERSITAIRE

Les organismes de l'enseignement supérieur

Après l'obtention d'un Baccalauréat, l'élève peut devenir étudiant·e et rentrer ainsi dans l'enseignement supérieur. Il ou elle doit alors faire son choix entre différentes formations.

L'Université

*Licence (Bac+3),
Master (Bac+5),
Doctorat (Bac+8)*

Les IUT

"Instituts Universitaires de Technologie". Formation en 2 ans qui mène au BUT (3 ans) principalement

Formations dans les lycées

BTS (2 ans)

Les classes préparatoires aux grandes écoles (2 ans) : économie, scientifique ou littéraire

Le CNED

Organisme public de cours à distance, formations pour tout diplôme de l'enseignement supérieur

Le CNAM

Formations Arts & Métiers, de Bac à Bac+8

Une année au sein d'un programme universitaire

Cours
magistraux (CM)

Travaux
dirigés (TD)

Semestre 1
Septembre-Décembre

- UE du tronc commun
- UE mineures

Semestre 2
Janvier-Mai

- UE du tronc commun
- UE mineures

Cours
magistraux (CM)

Travaux
dirigés (TD)

EVALUATION

Contrôle continu
(les devoirs en TD)

Contrôle terminal
(examen final: partiel)

Une année universitaire en France est composée de deux semestres :

Semestre 1 : De septembre à décembre

Semestre 2 : De janvier à mai

Chaque semestre est composé d'**unités d'enseignement disciplinaires** (UE), aussi appelées matières.

Certaines sont obligatoires, elles font parties du tronc commun, d'autres sont optionnelles.

Si l'étudiant·e réussit l'examen final d'une UE en obtenant au minimum la note finale de 10/20, il ou elle obtient les crédits ECTS associés. Pour valider un semestre, il est nécessaire d'obtenir 30 crédits ECTS. Pour valider une licence, il est nécessaire de valider 6 semestres, en obtenant ainsi les crédits associés.

Le système de crédits ECTS est européen, il est donc facilement possible de transférer ces crédits à l'étranger afin de changer d'établissement, pour une durée courte, ou plus longue.



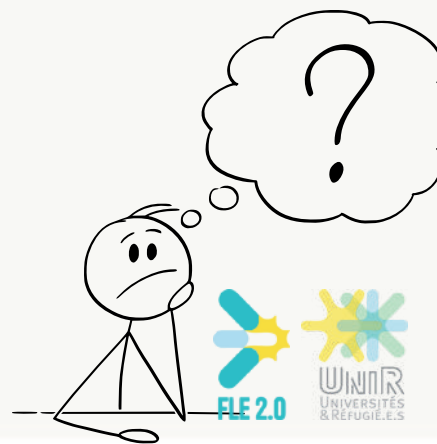
Les droits étudiants

Tout étudiant·e réfugié·e, bénéficiaire de la protection subsidiaire ou en demande d'asile qui dispose du droit de se maintenir sur le territoire :

- Est exonéré·e du paiement de la Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC). Pour ce faire, il faut présenter une attestation d'acquittement, à obtenir en ligne, à l'université référente.
- Est exonéré·e du paiement des frais d'inscription différenciés.
- Peut être exonéré·e, totalement ou partiellement, du paiement des frais d'inscription, selon sa situation personnelle.
- Est potentiellement éligible à une bourse, selon critères sociaux.

Quelles aides pour les étudiant·e·s ?

- Bourse étudiante du CROUS dont la demande se fait via la Dossier Social Etudiant (DSE).
- Bourse Erasmus
- La demande au Fond national d'Aide d'Urgence (FNAU)
- L'aide au logement en tant qu'étudiant.e (CAF)
- Le Revenu Minimum Étudiant (RME) mis en place dans certaines communes
- L'examen de santé gratuit tous les 5 ans par la CPAM



Le dictionnaire du langage étudiant

Archives : Ensemble de documents sauvegardés au fil du temps qui sont utiles pour les travaux universitaires. Les étudiant·e·s peuvent les consulter dans les centres dédiés (bibliothèque du patrimoine, archives municipales, archives départementales, archives régionales et archives nationales).

BDE : Bureau des élèves. Association étudiante qui s'occupe d'organiser des événements festifs, préventifs pour les étudiant·e·s. Elle fait le lien entre l'administration et les étudiant·e·s.

Bibliographie : Liste de l'ensemble des titres, références d'ouvrages, livres, médias et auteur·ice·s utilisés et cités dans un exposé, écrit ou oral, ou un devoir. Elle doit être située à la fin du devoir, sur une nouvelle page, et rédigée dans l'ordre alphabétique des sources utilisées.

BU : Abréviation de Bibliothèque Universitaire. Ces bibliothèques sont réservées à l'usage des étudiant·e·s. Elles contiennent des livres qui sont empruntables gratuitement, mais également des ordinateurs en libre-service, des imprimantes, des photocopieurs.

Chargé·e d'enseignement/Chargé·e de TD : Ce sont les professeur·e·s chargé·e·s de l'enseignement des classes de TD. Ce sont souvent des doctorant·e·s (étudiant·e·s en Doctorat).

Contrôle continu : Ce sont tous les exercices organisés par les enseignant·e·s tout au long de l'année à la fois à faire en classe et à préparer à la maison.

CM : Abréviation de Cours Magistraux. Ce sont les cours avec toute la promotion. Les enseignant·e·s dictent souvent les cours. La prise de note est indispensable.

Crédit ECTS : Chaque matière (UE) enseignée est représentée par un certain nombre de crédits ECTS. Cela permet de faire reconnaître vos enseignements au niveau de l'Union européenne. Chaque semestre validé représente 30 crédits.

Directeur·ice de recherche: c'est l'enseignant·e qui suit l'étudiant·e pour ses travaux de recherches (mémoire ou thèse). L'étudiant·e peut se tourner vers cet·te enseignant·e pour demander de l'aide dans ses recherches

ENT : Abréviation d'Espace numérique de travail. C'est un espace sur internet. Chaque étudiant·e a un compte qui permet d'accéder à une messagerie, aux documents administratifs, aux notes, aux livres de la BU, etc... Les étudiant·es peuvent communiquer avec leurs enseignant·es via l'ENT.

Erasmus : Programme d'échange universitaire européen permettant de suivre un ou deux semestres d'une licence ou d'un master dans une université étrangère.

Galops d'essai : Examens blancs réalisés au milieu du semestre. Ils comptent généralement dans la moyenne du contrôle continu, et sont corrigés en TD.

Maître·esse de Conférence : C'est un·e enseignant·e, titulaire de l'université, mais aussi un·e chercheur·euse. Il ou elle a une matière précise à enseigner lors des conférences de méthode, mais doit aussi faire des recherches pour l'Université.

Majeure/Mineure : Dans certaines universités les étudiant·es peuvent choisir plusieurs matières. Une matière majeure qui représente les intérêts supérieurs de l'étudiant·e, et une ou plusieurs matières mineures qui peuvent être ajoutées comme une ou plusieurs options.

Mémoire : C'est un dossier de recherche sur un sujet choisi par l'étudiant·e en rapport avec ses études. C'est le travail d'une année. Un mémoire peut être demandé en première année de master et est obligatoire en deuxième année de master.

Partiels : Des semaines sont réservées à la fin de chaque semestre pour les partiels. Les partiels sont des contrôles finaux organisés pour chaque matière par les enseignant·e·s. Les révisions des partiels doivent se faire en avance, tout au long du semestre, car les partiels sont des contrôles sur le semestre complet.

Promo : Abréviation de promotion. Le nombre d'étudiant·es dans les promotions varie en fonction des classes et des filières. Les étudiant·es sont souvent très nombreux·euses en licence mais les promotions sont beaucoup plus restreintes en Master.

QCM : Abréviation de Questionnaire à Choix Multiples. Cela se traduit par une question avec un choix limité de réponses. Il suffit de cocher la ou les réponses correctes.

Rattrapages : Seconde session d'examens auxquels seuls les élèves n'ayant pas validé une ou plusieurs matières doivent se soumettre. Ils ont généralement lieu en juin, ou en septembre.

Soutenance : Présentation orale du mémoire devant un jury notamment le ou la directeur·trice de recherche. C'est l'occasion d'échanger sur le sujet du mémoire.

Source : Ce sont les documents (livres, images, archives, etc) qui aident les étudiant·e·s à faire leurs travaux. Les sources doivent être indiquées à la fin des travaux sous forme de bibliographie. Il s'agit seulement de rassembler tous les documents utilisés.

Syndicat étudiant : Ce sont des organisations au sein des universités qui défendent les droits des étudiant·es. Il y a souvent plusieurs syndicats étudiants par université. Vous pouvez vous adresser à eux si vous avez des problèmes avec vos études.

Thèse : Travail de recherche réalisé en 3 ans, présenté à son ou sa maître·esse de thèse pour l'obtention du doctorat.

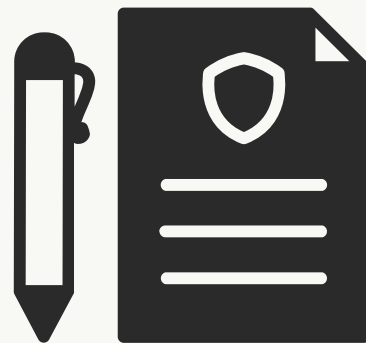
Tutorat : C'est une aide organisée par matière par des étudiant·e·s plus âgé·e·s appelé·e·s tuteurs et tutrices. Les tuteurs et tutrices peuvent aider les étudiant·e·s plus jeunes pour les méthodes de travail, les révisions, etc. C'est souvent plus facile de parler à des tuteurs et tutrices qu'aux professeur·e·s.

TD : Abréviation de Travaux Dirigés. Ce sont les cours qui complètent les cours magistraux. Ils se déroulent en groupe d'une trentaine de personnes. C'est pendant les TD qu'ont lieu les exposés. Il faut profiter de ces TD pour poser des questions plus difficiles à poser en CM.

UE : Abréviation d'Unité d'Enseignement. Chaque UE représente une matière.

UFR : Abréviation d'Unité de Formation et de Recherche. Une UFR représente un domaine spécifique au sein d'une université. Une université compte de multiples UFR.

LE PLAGIAT



À l'université, lorsque l'on rend des devoirs écrits, ou lorsque l'on réalise des présentations orales, il faut faire attention à ne pas plagier, c'est à dire **reprendre/copier** mots pour mots une idée, un article ou un ouvrage.

Plagier, **c'est s'approprier les propos** d'un texte, d'un auteur ou d'une autrice. Mais outre le plagiat direct, il existe aussi **"l'auto-plagiat"** qui consiste à utiliser un document déjà remis dans une autre matière ou une idée tirée d'une de tes copies déjà corrigées. Il est souvent involontaire, c'est pourquoi il faut être particulièrement vigilant·e.

De plus, lorsque tu paraphrases (ce qui est rarement recommandé), il est impératif de **citer l'intégralité** de tes sources, même si certaines ont été peu utilisées. Si tu souhaites citer une phrase tirée d'une source, il faut mettre des guillemets.

Pour éviter tout risque, il est important de réaliser une **bibliographie** à la fin de ton travail dans laquelle toutes les sources utilisées (essais, articles scientifiques, podcasts, ouvrages, recueils, vidéos YouTube, encyclopédies, illustrations, graphiques...) sont citées. Voir les normes de citation ici. Voir comment faire une bibliographie ici.

Le plagiat n'est pas toléré à l'université. Il est d'ailleurs lourdement sanctionné. La sanction peut aller d'un zéro à l'épreuve ou au devoir, à une exclusion de l'enseignement supérieur pendant 5 ans.

LES OUTILS NUMERIQUES

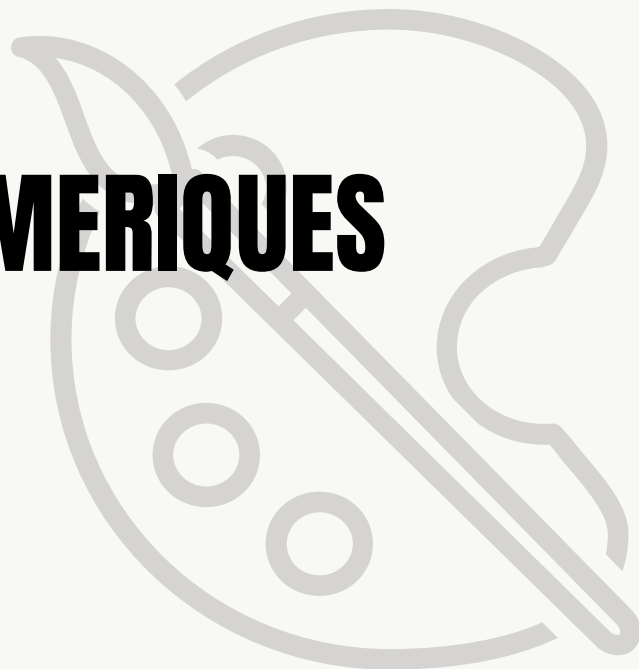
Les outils bureautiques



Logiciel	A quoi ça sert ?	Comment se le procurer ?	Tutos d'utilisation
Word	C'est un logiciel de traitement de texte. Permet de rédiger et mettre en forme des documents écrits.	Gratuit avec son université.	<u>Tutoriel /formation Microsoft Word Office</u> : Gratuit et complet Credits: Rédacteur Web
PowerPoint	Permet de réaliser des présentations sous forme de diapositives. Souvent utilisé pour des exposés.	Gratuit avec son université.	[<u>TUTO</u>] <u>Powerpoint : les bases pour une bonne présentation</u> <u>Powerpoint</u> Credits: La tech avec Bertrand
Excel	Logiciel tableur qui permet d'effectuer des calculs de manière rapide et précise.	Gratuit avec son université.	[<u>COURS</u>] <u>Excel : les BASES - formation Excel pour débutant</u> (tuto gratuit) Crédits: La tech avec Bertrand

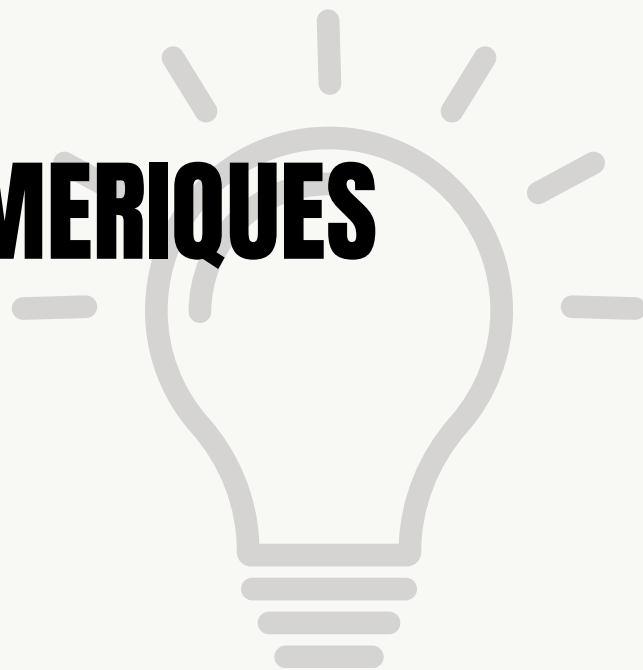
LES OUTILS NUMERIQUES

Les outils créatifs



Logiciel	A quoi ça sert ?	Comment se le procurer ?	Tutos d'utilisation
Canva	C'est un outil de création graphique. Il permet de créer des flyers, affiches, tableaux et autres visuels	Pour un usage basique, Canva est gratuit. Il faut néanmoins se créer un compte.	<u>Les BASES de Canva</u> [<u>tutoriel canva en français</u>]. <u>Credits: La Tech avec Bertrand</u>
MindMeister	Logiciel de mindmapping (cartes mentales). Très pratique pour la mémorisation des cours et les présentations.	Entièrement basé sur le Web, pas de téléchargement à prévoir. La version gratuite est disponible pour 3 cartes. 4,99€ par mois pour un compte pro.	[<u>TUTO</u>] <u>Powerpoint : les bases pour une bonne présentation</u> <u>Powerpoint</u> Crédits: La tech avec Bertrand

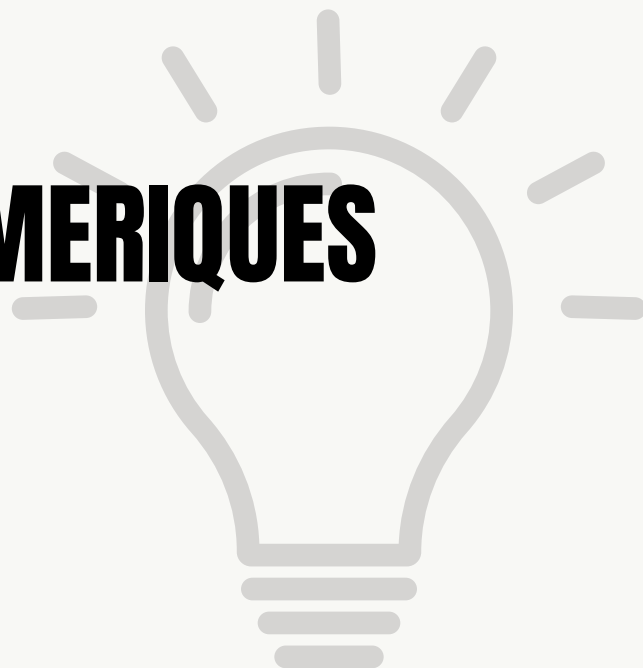
LES OUTILS NUMERIQUES



Les outils pour la productivité

Logiciel	A quoi ça sert ?	Comment se le procurer ?	Tutos d'utilisation
Evernote	Logiciel permettant d'enregistrer des informations, principalement sous la forme de notes. Permet d'organiser ses notes de cours, numériser des notes manuscrites, enregistrer des cours, dessiner et écrire dans les PDF	La version gratuite suffit à gérer un nombre de carnets de notes illimité et les partager avec ses camarades pour du travail collaboratif. Disponible sur Mac, Windows, téléphone et tablette	<u>Tutoriel Evernote: Comment organiser et retrouver toutes ses idées, papiers et notes !</u> Credits: Beal Le Geek
Natural Reader	Lecteur de synthèse vocale. Permet de convertir n'importe quel texte écrit en mots prononcés. Ceux-ci incluent des fichiers Microsoft Word et PDF, ainsi que des pages Web et même des e-mails.	Version gratuite disponible, logiciel téléchargeable sur le site, extension disponible sur Chrome	<u>Natural Reader 16</u> Crédits: AIDE Techno

LES OUTILS NUMERIQUES



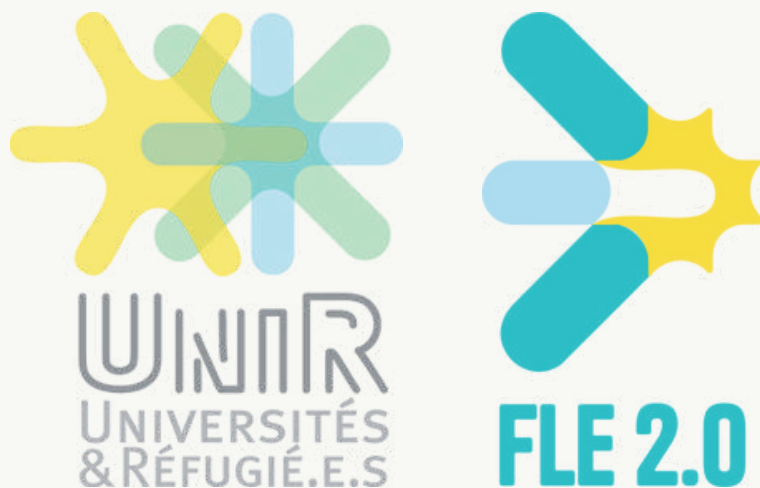
Les outils pour la productivité

Logiciel	A quoi ça sert ?	Comment se le procurer ?	Tutos d'utilisation
Trello	Application conçue pour le management des projets, à travers une liste de tâches	Trello est gratuit pour une utilisation individuelle, suffisant pour une utilisation non professionnelle. Application mobile également disponible.	<u>Tuto Trello (français)</u> Crédits: Yann Le Nen
IlovePDF	Site qui réunit en un seul endroit tous les outils indispensables pour modifier et éditer les PDF.	Entièrement gratuit, à utiliser en ligne	<u>Un utilitaire pour vos fichiers pdf : ilovepdf</u> Crédits: Les Jardins du web
Zotero	Logiciel de gestion de références bibliographiques	Logiciel libre et gratuit. Extensions pour navigateurs disponibles, inscription sur le site optionnelle	<u>Utilisation de Zotero en pratique</u> Crédits: Emmanuel Chazard

LES OUTILS NUMERIQUES

Les outils pour vérifier son français

Logiciel	A quoi ça sert ?	Comment se le procurer ?	Tutos d'utilisation
Dictionnaire l'Internaute	Dictionnaire français mettant à disposition des définitions simples, des traductions, des expressions, des synonymes et des antonymes.	Entièrement gratuit, à utiliser en ligne ou en téléchargeant l'application.	<u>Site de l'Internaute</u>
Linguee / DeepL	Linguee est un traducteur bilingue proposant la comparaison des phrases et des textes afin de trouver la bonne signification du mot recherché. DeepL en est une version de traduction classique.	Entièrement gratuit, à utiliser en ligne	<u>Site de Linguee.</u> <u>Site de DeepL.</u>



Bon apprentissage !

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des soucis ou
des questions : fle@uni-r.org

www.uni-r.org