

GUIDE DEMANDE DE BOURSE CROUS 2025-2026

Crous scholarship application guide



SOMMAIRE

01 QU'EST-CE QUE LE CROUS ?

02 COMMENT CRÉER MON
COMPTE ?

03 COMMENT RÉALISER MA
DEMANDE DE BOURSE ?

Etape 1 : Vérifier son éligibilité

Etape 2 : Saisir mon DSE

Etape 3 : Suivre mon DSE

04 RÉSUMÉ DES LIENS UTILES

CONTENTS

WHAT IS THE CROUS? P1

HOW DO I CREATE MY
ACCOUNT? P1

HOW DO I APPLY FOR A
SCHOLARSHIP? P3

Step 1: Check eligibility p3

Step 2: Fill in my DSE p3

Step 3: Track my DSE p9

SUMMARY OF USEFUL
LINKS P10

01 QU'EST CE QUE LE CROUS ?

Le CROUS est un établissement public dont le rôle principal est de fournir des **services nécessaires aux étudiants**, tels que :

- La gestion des **logements** universitaires
- L'aide sociale, telle que les **bourses** sur critères sociaux
- La gestion de la **restauration**
- L'aide aux étudiants pour trouver un **emploi**

02 COMMENT CRÉER MON COMPTE ?

Étape 1 : Création de votre compte

Créer un compte sur le site d'internet Mes Services Étudiants, en cliquant sur 'Inscription'.

Important : Si vous avez déjà un compte, vous cliquez directement sur 'Connexion' et vous pouvez passer directement à l'étape 2.



Vous devez remplir vos informations et coordonnées personnelles. Votre code INE (Identification National Étudiant) est demandé :

- Si vous n'en possédez pas, cochez ou cliquez sur 'Je n'ai pas de numéro INE'
- Si vous êtes inscrit dans l'enseignement supérieur, ce numéro figure sur votre carte étudiante ou vos relevés de notes.

01 WHAT IS THE CROUS?

The CROUS is a public institution whose main role is to provide the **services students need**, such as :

- Management of **university housing**
- Social aid, such as need-based **scholarships**
- Management of catering services and **university dining**
- Assistance for students in finding a **job**

02 HOW DO I CREATE MY ACCOUNT?

Step 1 : Account creation

Create an account on Mes Services Étudiants website, by clicking on 'Registration'.

Important : If you already have an account, click on 'Sign in' and go directly to Step 2.

You must fill in your personal information or contact details. Your INE code (National Student Identification) is required:

- If you do not have one, check or click on 'I do not have an INE number'
- If you are enrolled in higher education, this code can be found on your student card or your grade reports.

Quand vous avez fini de remplir toutes les cases, cliquez sur 'Envoyer'.

Vous allez recevoir un mail avec un code de vérification, vous devez le noter.

Remplissez les informations demandées :

- Le département et le nom de l'établissement universitaire dans lequel vous êtes inscrit (si vous ne trouvez pas votre établissement, choisissez « Autre établissement »)
- Vous devrez justifier votre situation d'étudiant avec les documents suivants : une pièce d'identité valide et une pièce justificative d'inscription dans l'enseignement supérieur (certificat de scolarité ou carte étudiante).

Important : Si vous n'êtes pas encore inscrit dans une université, cochez la case '**Non inscrit à ce jour dans un établissement**'.

Remplissez vos informations personnelles ainsi que les coordonnées de votre famille. Si vous ne souhaitez pas renseigner vos contacts familiaux, vous pouvez choisir **candidat lui-même**. Les informations se rempliront alors automatiquement avec celles que vous avez déjà saisies.

Ensuite, cliquez sur **envoyer**.

Vous recevrez un code de confirmation par SMS.

Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un lien pour créer votre mot de passe.

Once you have completed all the fields, click on 'Submit'.

You will receive an email with a verification code, which you must note down.

Complete the requested information:

- The department and name of the university institution in which you are enrolled (if you cannot find your institution, choose "Other institution").
- You will need to prove your student status with the following documents: a valid ID and proof of enrollment in higher education (a certificate of enrollment or a student card).

Important: If you are not yet enrolled at a university, check the box '**Not currently enrolled in an institution**'.

Then, fill in your personal information as well as your family contact details. If you prefer not to provide family contacts, you can select **Applicant himself/herself** the information you have already entered will be filled in automatically.

Finally, click "Submit" to complete the process.

You will receive a confirmation code by SMS.

Once your inscription is done, you will receive a link to create your password.

03 COMMENT RÉALISER MA DEMANDE DE BOURSE ?

Étape 1 : Vérifier son éligibilité

Afin de savoir si vous êtes éligible, vous pouvez faire une simulation sur le site du CROUS.

Étape 2 : Saisir mon DSE

La première étape est de cliquer sur "demande de dossier social étudiant" dans la page d'accueil de votre compte.

03 HOW DO I APPLY FOR A SCHOLARSHIP?

Step 1: Check your eligibility

To find out if you are eligible, you can run a simulation on the CROUS website.

Step 2: Enter my DSE

The first step is to click on "Demande de dossier social étudiant" on the home page of your account.



Une fois que vous cliquez sur 'DSE', une nouvelle page s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez cliquer sur 'Se connecter' afin d'accéder à votre compte en entrant votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Once you click on 'DSE', you'll be taken to another page. There, you can click on 'Connecting' and log into your account using your email and password.



Situation personnelle et particulière

Dans cette partie, veuillez indiquer vos informations personnelles, telles que votre âge, votre nationalité, votre état civil, ainsi que toute situation particulière (handicap, enfants à charge, aides sociales).

Important : Si vous avez plus de 28 ans, le système indiquera que vous n'êtes pas éligible. Cependant, vous pouvez malgré tout continuer à soumettre votre candidature.

Personal and specific situation

In this section, please provide your personal information, such as your age, nationality, marital status, and any special circumstances (disability, dependents, social assistance). **Important:** If you are over 28 years old, the system will show that you are ineligible. However, you can still proceed with submitting your application.

The screenshot shows a web form titled "Saisir une demande d'aide". Below the title, it indicates "Étape 2 sur 8" and "Situation personnelle". A progress bar shows the current step is highlighted. Below the progress bar, it says "Étape suivante : Situation familiale". At the bottom, there are three buttons: "← Précédent", "Enregistrer et Fermer", and "→ Suivant".

Situation familiale

Veuillez indiquer votre situation familiale (l'adresse de votre domicile, le pays, la rue et le numéro, le code postal, la ville). Précisez votre lieu de résidence en 2023 ainsi que votre lieu de travail pour la même année. Si vous n'avez pas travaillé, veuillez le mentionner.

Family situation

Indicate your family situation (your addresses, country, street and number, postal code, city). Specify your place of residence in 2023 as well as your place of work for the same year. If you did not work, please mention it.

The screenshot shows a web form titled "Situation familiale". Below the title, it indicates "Étape suivante : Données fiscales". At the bottom, there are three buttons: "← Précédent", "Enregistrer et Fermer", and "→ Suivant". Below the buttons, there is a note: "Les champs avec un astérisque sont obligatoires." and a prompt: "Veuillez renseigner votre adresse".

Déclarer vos données fiscales

L'avis fiscal est un document officiel envoyé chaque année par l'administration fiscale. Il récapitule les revenus déclarés l'année précédente ainsi que le montant de l'impôt dû (ou l'absence d'impôt).

- Si vous n'avez pas d'identifiant fiscal car vous n'avez jamais dû déclarer vos ressources, vous devez écrire une attestation sur l'honneur
- Si vous possédez un numéro fiscal, vous devez vous rendre sur le site impots.gouv.fr, pour télécharger votre dernier avis fiscal
- Si vous avez un doute, vous pouvez vous rapprocher de votre assistante sociale

Renseigner votre situation scolaire

Vous devez indiquer si vous êtes actuellement scolarisé.e en France, à l'étranger, ou non scolarisé.e. Si vous êtes scolarisé, renseignez votre académie qui correspond à la région académique de votre établissement (Ex : Paris, Créteil, Versailles, etc.)

Renseignez le type d'aide que vous demandez, sachant que **vous pouvez n'en choisir qu'une des deux, ou les deux** :

1. Une **bourse** sur critères sociaux
2. Un **logement** étudiant (résidence)

Declare your tax details

The tax notice is an official document sent each year by the tax authorities. It summarizes the income declared the previous year, as well as the amount of tax owed (or the absence of tax).

- If you do not have a tax identification number because you have never had to declare your income, you must write a sworn statement (attestation on honour).
- If you do have a tax number, you need to go to the website impots.gouv.fr to download your most recent tax notice.
- If you're unsure about your situation, you can contact your social worker for assistance.

Enter your educational status

You must indicate whether you are currently studying in France, abroad, or not enrolled in any school. If you are enrolled, specify your academic region, which corresponds to the region of your institution (e.g., Paris, Créteil, Versailles, etc.).

Indicate the type of assistance you are applying for, knowing that **you can choose only one of the two options, or both**:

1. A **scholarship** (based on social criteria)
2. **Student housing** (residence)

Vos vœux

Vos vœux d'études sont des formations auxquelles vous avez postulé, et pour lesquelles vous souhaitez recevoir une bourse si vous êtes admis.

Vous devez inscrire vos **4 candidatures préférées**. Même si vous êtes finalement accepté dans une autre formation, **vous pourrez toujours modifier cela sur votre compte**.

Your preferences

Your study preferences refer to the academic programs you have applied to, and for which you wish to receive a scholarship if you are accepted.

You must enter your **4 preferred applications**. Even if you are eventually accepted into a different program, **you will still be able to update this information in your account**.

Étape 5 sur 8
Scolarité

Étape suivante : Engagement

← Précédent Enregistrer et Fermer → Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Votre situation actuelle

Note : Le programme DU Passerelle n'apparaît pas dans la liste des formations disponibles. Vous pouvez indiquer n'importe quelle formation : cela n'a pas d'importance à ce stade. Une fois admis.e vous devrez fournir le certificat de scolarité correspondant à la formation.

Dans cette section, vous pouvez consulter toutes les informations et cocher les cases.

Note: The DU Passerelle program will not appear in the list of available programs. You may enter any program name; it does not matter at this stage. Once you are admitted, you will need to submit the official enrollment certificate for the actual program.

In this section, you can review all the information and check all options.

Engagement

Étape suivante : Ajout de pièces justificatives

← Précédent Enregistrer et Fermer → Suivant

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Déclarations sur l'honneur

Dépôt des pièces justificatives

Selon les renseignements que vous avez fournis lors de la saisie de votre DSE, certains justificatifs vous seront demandés.

La première page de l'attestation délivrée par l'OFPPRA, votre carte de résident et avis fiscal sont obligatoires.

Concernant les autres documents demandés, si vous n'êtes pas en mesure de les fournir, vous devrez alors rédiger une attestation sur l'honneur expliquant votre situation.

Comment rédiger une attestation sur l'honneur ?

Rendez-vous sur ce site du [gouvernement](#), qui délivre un modèle d'attestation sur l'honneur selon votre situation.

Si vous ne pouvez pas fournir certains documents, vous pourrez toujours vous reconnecter pour les déposer.

Submission of supporting documents

Based on the information you provided when completing your DSE, certain supporting documents will be required.

The first page of the certificate issued by OFPPRA, your residence permit, and your tax documents are mandatory.

Regarding the other requested documents, if you are unable to provide them, you must submit a sworn statement explaining your situation.

How to write a sworn statement ?

Visit this [government website](#), which provides a model attestation sur l'honneur to suit your situation.

If you are unable to provide certain documents, you can always log in again to submit them.

Coordonnées bancaires

La dernière étape, vous devez saisir vos coordonnées bancaires et télécharger votre RIB au format PDF. Veuillez vous assurer que toutes les informations sont exactes et que le compte bancaire est à votre nom.

Bank details

As the final step, you need to enter your bank details and upload your RIB in PDF format. Please ensure that all information is accurate and that the bank account is yours.

Coordonnées bancaires

Vérification de votre saisie

Avant de soumettre votre dossier, vous devez vérifier que toutes les informations saisies sont complètes et correctes. Ensuite, vous pourrez valider et envoyer votre candidature. Après la soumission, vous recevrez un email de confirmation contenant le numéro de votre dossier.

Check your informations

Before submitting your application, you need to check that all the information you entered is complete and correct. Then, you can validate and submit your application. After submitting your file, you will receive a confirmation email with your file number.

 La taille de fichier maximale autorisée est de 10 Mo

Valider

Annuler

Information complémentaire

Vous avez complété votre dossier demande DSE, il faut compter entre 1 et 3 mois pour le traitement de votre demande.

Additional information

You have completed your application for the DSE. It takes between 1 and 3 months for your application to be processed.

Etape 3 : Suivre mon DSE

Vous pouvez suivre l'avancement de votre demande depuis cette page. Mes service étudaint

Step 3 : Monitoring my DSE

You can check the progress of your application from this page. Mes service étudaint



Une demande de documents complémentaires peut vous être envoyée par e-mail. Elle sera également visible dans la rubrique « DES +dossier+ autre option » sur la plateforme **Mes Services Étudiants**.

- Une fois votre demande traitée, vous recevrez par e-mail une notification conditionnelle. Ce document devra être transmis à votre établissement scolaire pour valider votre inscription et bénéficier de l'exonération de la CVEC.
- Ensuite, dès que votre établissement aura confirmé votre inscription, vous recevrez une notification définitive, qui permettra le versement de votre bourse.

A request for additional documents may be sent to you by email. It will also be visible in the "DES+ application + other options " section on the **Mes service etudiants**.

- Once your application has been processed, you will receive an initial conditional notification by email. This document must be sent to the educational institution to confirm your enrollment and to be exempted from paying the CVEC.
- Finally, as soon as you have received confirmation of your enrollment from your institution, you will receive a second, final notification, which will trigger the payment of your grant.

04 RÉSUMÉ DES LIENS UTILES

- Site de Messervicesétudiants pour la création du compte et de demande de DSE
- Vérifier votre éligibilité à la bourse
- Rédaction d'attestation sur l'honneur
- Si vous souhaitez des vidéos filmées en français qui expliquent comment faire une demande de bourse

04 SUMMARY OF USEFUL LINKS

- Website for creating an account and submitting your scholarship application (DSE)
- Check your scholarship eligibility
- Write a sworn statement (attestation sur l'honneur)
- If you want videos in French that explain how to apply for a scholarship