

GUIDE DEMANDE DE BOURSE CROUS - ASAA

2025-2026

Crous scholarship application guide - ASAA



SOMMAIRE

01 QU'EST-CE QUE L'ASAA ?

02 COMMENT REMPLIR LE
FORMULAIRE ?

Etape 1 : Informations personnelles

Etape 2 : Cursus universitaire

Etape 3 : Composition familiale

Etape 4 : Budget mensuel de
l'étudiant.e ou du couple

CONTENTS

WHAT IS THE ASAA ?

P1

HOW TO FILL OUT THE
FORM?

P1

Step 1: Personal information

p2

Step 2 : Academic background

p2

Step 3 : Family composition

p3

Step 4 : Student or couple's
monthly budget

p3

01 QU'EST-CE QUE L'ASAA ?

L'ASAA est une aide financière accordée aux étudiants en difficulté particulière, durable ou ponctuelle, qui ne peuvent pas bénéficier de la bourse sur critères sociaux du CROUS. Elle vise à soutenir les étudiants dans des situations exceptionnelles (rupture familiale, reprise d'études, étudiants étrangers sans soutien familial, les étudiants plus que 28 ans, etc.)

02 COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ?

Pour commencer cette démarche, vous devez d'abord avoir rempli une demande de DSE auprès de mes services étudiants. Vous pouvez utiliser notre guide DSE.

Une fois que vous aurez reçu un mail de refus indiquant que vous ne pouvez pas bénéficier de la bourse sur critères sociaux du CROUS, vous pourrez alors remplir ce formulaire et prendre rendez-vous avec un assistant social du CROUS. L'assistant social enverra vos documents à une adresse mail, pensez donc toujours à demander à être mis en copie (CC).

Section réservée aux services sociaux

Cette partie se trouve en première page, vous ne devez pas la remplir.

01 WHAT IS THE ASAA?

The ASAA is a financial aid granted to students facing specific, ongoing, or temporary difficulties who do not qualify for the CROUS social means-tested scholarship. It aims to support students in exceptional situations (family breakdown, returning to studies, international students without family support, students over 28 years old, etc.).

02 HOW TO FILL OUT THE FORM?

As the first step for this application, you need to have already filled out a form called the DSE in mes services étudiants. You can use our guide DSE.

Once you have received a rejection email confirming that you do not qualify for the CROUS social need-based scholarship, you can then fill out this form and schedule an appointment with a social assistant at CROUS. The social assistant will send your documents to an email address, so always ask to be copied (CC) on the email.

Reserved Section for Social Services

On the first page, you will find this section, you must not fill it.

Cadre réservé au service :	
Réfèrent(e) assistant(e) social(e) :	
Réfèrent (e) Dossier social étudiant (DSE/ DVE):	
Dossier remis le:	Dossier rendu le:
1ère Demande ☐	Renouvellement ☐
Date commission :	Décision :

Etape 1 : Informations personnelles

Votre code INE se trouve sur votre carte d'étudiant ou sur vos relevés de notes et dans votre dossier de DSE

DEMANDE D'AIDE SPECIFIQUE D'ALLOCATION ANNUELLE (ASAA)
Année universitaire 2024 – 2025

Nom :	Prénom :
-------	----------

N° INE /INES

Dans cette partie, il vous est demandé des informations personnelles

Si cela vous concerne, indiquez aussi le nom de votre conjoint ou partenaire, ainsi que le nombre et l'âge de vos enfants.

Ensuite, vous devrez fournir vos coordonnées.

Step 1: Personal information

Your INE code is written on your student card or grade transcript and in your DSE file

In this section, you'll need to provide some personal information.

If it applies to you, please also share your spouse or partner's name, as well as details about any children you have, how many and their ages.

Next, you'll be asked for your contact details.

Nom de famille l'étudiant-e :		Nom d'usage :	
Prénom :		Date de naissance :	
Nationalité :		Lieu de naissance :	
Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacs ☐ Union libre ☐ Veuf (ve) ☐ Divorcé (e) ☐ Séparé(e) ☐			
Nom et Prénom du conjoint(e) :			
Avez-vous des enfants ? :		Si oui : combien et âge :	
Téléphone :		Adresse électronique :	
Adresse :			
Ville :		Code postal :	

Etape 2 : Coursus universitaire

Cette partie concerne vos études supérieures des années précédentes. Si vous avez suivi un cursus dans l'enseignement supérieur, vous pouvez renseigner tous les détails dans cette partie.

Step 2: Academic Background

This section covers your previous higher education studies. If you have attended any higher education programs, you can fill in all the details in this section.

COURSUS UNIVERSITAIRE								
Année	Cursus	Études supérieures		Années Validées		Bourse ou Aide Annuelle		Échelon
		Filière	Établissement	OUI	NON	Bourse	ASAA	
2024/2025				X	X	X	X	
2023/2024				X	X	X	X	
2022/2023				X	X	X	X	

Étape 3 : Composition familiale

Indiquez la profession du Parent 1 ou du représentant légal. Précisez ensuite la situation familiale des parents. Faites de même pour le Parent 2 ou l'autre représentant légal : profession et situation familiale à cocher selon le cas.

Enfin, si des enfants sont à la charge des parents, veuillez indiquer leur nombre et leur âge.

Step 3: Family composition

Provide the occupation of Parent 1 or the legal guardian. Then specify the family situation of the parents. Do the same for Parent 2 or the other legal guardian, including their occupation and family status.

Finally, if the parents have dependent children, please indicate how many and their ages.

COMPOSITION FAMILIALE			
Profession du parent 1 ou représentant légal :			
Situation des parents :	Célibataire ☐	Mariés/pacsés ☐	Divorcés ☐
	Séparés ☐ date :	Union libre ☐	Veuf (ve) ☐ date :
Profession du parent 2 ou représentant légal :			
Situation des parents :	Célibataire ☐	Mariés/pacsés ☐	Divorcés ☐
	Séparés ☐ date :	Union libre ☐	Veuf (ve) ☐ date :
Si enfant(s) à charge des parents : nombre et âge :			

Étape 4 : Budget mensuel de l'étudiant(e) ou du couple

Dans la dernière partie, vous devez indiquer l'ensemble de vos ressources mensuelles, ainsi que celles de votre conjoint ou partenaire, le cas échéant. Vous devez aussi mentionner vos dépenses mensuelles.

N'oubliez pas de faire le total de vos ressources et dépenses pour donner une vue d'ensemble claire de votre situation financière.

Step 4: Student or Couple's Monthly Budget

In the final section, you'll need to provide a full overview of your monthly financial situation. This includes listing all your sources of income, as well as those of your spouse or partner if applicable. You also need to indicate your regular monthly expenses.

Don't forget to calculate the total of your resources and expenses to give a complete picture of your financial situation.

BUDGET MENSUEL DE L'ÉTUDIANT (E) ou du				En-tête (Style de page par défaut) +	
Ressources Mensuelles				Charges Mensuelles	
	L'étudiant(e)	Conjoint(e)			
Bourse				Montant loyer	
Aide familiale				Charges (EDF, eau ...)	
Pension alimentaire				Dépenses alimentaires	
Salaires à l'année				Transport	
Allocation logement ou APL				Santé et mutuelle	
Autres ressources (ex : prêt)				Scolarité	
Autres				Autres	
Total				Total	

Si vous avez d'autres sources de revenus, comme un travail d'été, vous pouvez également les inclure dans cette partie. N'oubliez pas de déclarer toutes les dépenses liées à vos études, les frais de stage, ainsi que d'éventuelles dettes ou découverts bancaires.

If you have other sources of income, such as a summer job, be sure to include them in this section. You should also report all expenses related to your studies, including internship fees, as well as any bank debts

Ressources Exceptionnelles			Charges Exceptionnelles	
	L'étudiant(e)	Conjoint(e)		
Salaires été			Droit d'inscription	
			<u>CVEC</u>	
			Frais de stage	
			Dette ou découvert	
Total			Total	

Cette partie est réservée à l'assistant·e social·e du CROUS.

This section is intended for the CROUS social worker.

Cadre réservé

Service Social ☐ DVE/DSE ☐

- ☐ **Autonomie avérée**
- ☐ **Rupture familiale** (un rendez-vous avec l'assistant·e de service social est obligatoire)
- ☐ **Reprise d'études** : au-delà de 28 ans au 01/09 de l'année de la demande, sous réserve de ne pas bénéficier d'autres aides (indemnités chômage, RSA)
- ☐ **Seul(e) sur le territoire étudiant(e) français(e), UE, EEE ou Confédération suisse uniquement**
- ☐ **Elevé(e) par un membre de sa famille (oncle, tante, grands-parents par exemple) sans décision judiciaire**
- ☐ **Difficultés particulières**

À la fin, vous pouvez signer le formulaire et préparer tous les documents demandés, listés en dernière page, afin de les transmettre à l'assistant·e social·e du CROUS.

At the end, you can sign the form and prepare all the required documents listed on the last page, in order to submit everything to the CROUS social worker.