

# GUIDE ECANDIDAT

---



## SOMMAIRE

01

ECANDIDAT, C'EST QUOI ?

P1

02

COMMENT CANDIDATER ?

P1

Etape 1 : Rechercher une formation

p1

Etape 2 : Créer votre compte

p2

Etape 3 : Saisir les informations demandées

p3

Etape 4 : Candidater à une formation

p5

## 01 ECANDIDAT, C'EST QUOI ?

---

ECandidat est la plateforme de référence pour **s'inscrire dans l'enseignement supérieur à l'université, en Licence 2, Licence 3, Licence Professionnelle et en Master 2.**

Chaque université possède son propre accès, **vous devez créer un compte différent pour chaque établissement dans lequel vous souhaitez postuler.** Toutefois, les plateformes ECandidat des universités sont assez similaires dans leur format et leur fonctionnement.

## 02 COMMENT CANDIDATER ?

---

### Étape 1 : Rechercher une formation

La plateforme Ecandidat offre différentes formations :

- **La 2ème et 3ème année de Licence** pour finir le 1er cycle de l'enseignement supérieur qui se fait en 3 ans. *Pour information, la majorité des diplômés de Licence poursuivent leurs études en Master pour se spécialiser dans leurs domaines.*
- La **Licence Professionnelle**, qui s'effectue après 2 ans dans l'enseignement supérieur (Bac+2) et se fait en 1 an.
- Le **Master 2**, qui s'effectue en 1 an et conclut la fin d'un parcours universitaire de second cycle.

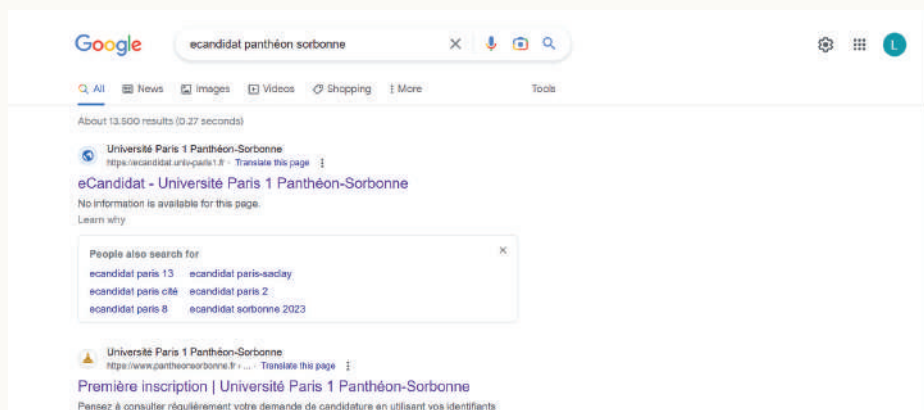


**Attention:** Certaines des formations peuvent être proposées en **alternance**, ce qui nécessite de **trouver un employeur en entreprise** avant de commencer la formation.

Pour la recherche de votre formation universitaire, nous vous conseillons d'utiliser le site <https://www.onisep.fr/recherche?context=formation>. Pour chercher au mieux la formation qui vous convient, utilisez notre guide de **l'ONISEP** qui explique comment utiliser cette plateforme.

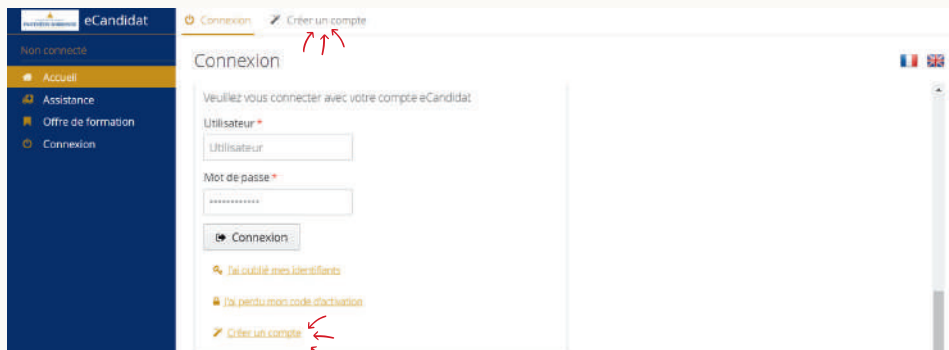
## Étape 2 : Créer votre compte

Une fois que vous avez trouvé la formation et l'université à laquelle vous souhaitez postuler, retournez sur votre moteur de recherche et **inscrivez Ecandidat et le nom de l'université**. Par exemple, si vous souhaitez candidater à l'université Panthéon Sorbonne, vous pouvez inscrire dans votre moteur de recherche : "Ecandidat Panthéon-Sorbonne", vous obtiendrez ces résultats 📌



Vous pouvez entrer sur le site Ecandidat de l'université.

Pour pouvoir créer votre compte, Ecandidat vous propose en haut ou en bas de la page de "**créer un compte**". Cliquez sur "créer un compte".



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Informations mot de passe

- doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial (@ # \$ % ^ & \* - + = ~ ! \*) et un chiffre
- ne doit pas contenir d'espace
- sa longueur minimum est de 10 caractères

Nom \*

Prénom \*

Adresse mail \*

Confirmation adresse mail \*

Mot de passe \*

Confirmation mot de passe \*

Annuler
Enregistrer

Il vous sera demandé de renseigner votre **nom, prénom, adresse e-mail et un mot de passe pour créer votre compte**. Après avoir enregistré la création de votre compte, vous recevrez un mail qui contient :

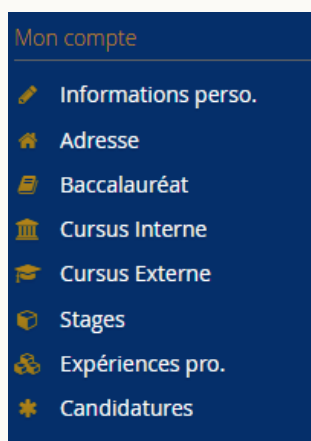
- Un identifiant de connexion
- Un lien de validation

Le lien de validation étant limité dans le temps, cliquez dessus rapidement pour éviter que votre compte ne soit bloqué ou détruit.

Après la validation du lien, vous pourrez vous connecter sur la plateforme E candidat de l'université de votre choix à chaque fois que vous le souhaitez **avec les identifiants qui se trouvent dans le mail**.

### Étape 3 : Saisir les informations demandées

Une fois votre compte créé, vous devez saisir les informations demandées.



À gauche, dans la rubrique “mon compte”, vous allez cliquer et renseigner chacune des catégories suivantes (sans la saisie de certaines catégories, il vous sera impossible de candidater aux formations et n’oubliez pas à chaque saisie, il faut enregistrer vos informations) :  
Pour chaque catégorie, cliquez sur “Saisir/modifier informations”

#### • Mes informations personnelles

Vous devez saisir votre nationalité et votre INE (identifiant national étudiant.e).

✓ **Si vous avez un numéro INE** : il se trouve sur vos relevés de notes si vous avez un Baccalauréat français ou sur votre carte étudiant.e, certificat de scolarité et relevé de notes si vous avez été étudiant.e en France.

✗ **Si vous n’avez pas de numéro INE** : ne mettez rien dans la case dédiée. Si vous n’avez jamais fréquenté cette université, vous aurez un petit message qui dit que votre numéro INE est inconnu de leur système et on vous demandera si vous souhaitez continuer la procédure. Cliquez sur “OUI” pour continuer la procédure

Ensuite, vous aurez à compléter votre civilité, nom et prénom, date et pays de naissance ainsi que votre ville de naissance et numéro portable.

- **Adresse**

Vous devez remplir votre adresse complète actuelle (le pays, le code postal, la commune et l'adresse).

- **Mon baccalauréat**

Ici, vous devez indiquer les informations relatives à votre baccalauréat. Mentionnez son année d'obtention, la série du Bac ou son équivalence (si vous l'avez obtenu à l'étranger, mettez **titre étranger admis en équivalence**), la mention du Bac et son pays d'obtention.

| UWITONZE LYCE DIORA (MN71DSQU) - Baccalauréat |                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Saisir/Modifier                               |                                          |
| Année d'obtention                             | 2016                                     |
| Série du bac ou équivalence                   | 0031-TITRE ÉTRANGER ADMIS EN ÉQUIVALENCE |
| Mention                                       | TRÈS BIEN                                |
| Pays d'obtention                              | BURUNDI                                  |

- **Cursus interne**

Le cursus interne est le cursus déjà effectué au sein de l'Université où vous souhaitez candidater et celui-ci est alimenté automatiquement si vous avez déjà étudié à cette université. **Si vous n'avez pas effectué d'études à cette Université, ce menu est vide et vous pouvez passer au cursus externe dans le menu qui suit.**

- **Cursus externe**

Il s'agit de saisir l'une après l'autre toutes les années de votre cursus post baccalauréat en précisant le pays, l'année de l'obtention, la formation (si aucune formation ne correspond à celles déjà renseignées, cliquez sur "autre formation"), libellé et niveau de la formation (indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (et parcours s'ils ont eu lieu), obtenu (si l'année complétée a été obtenue ou non ou si elle est en cours) et sa mention

- **Mes stages**

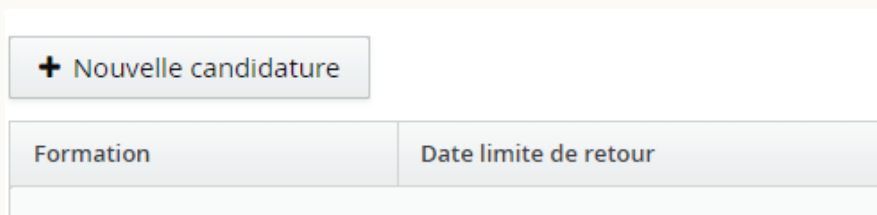
Il s'agit d'indiquer si vous avez déjà effectué des stages. Vous aurez à préciser obligatoirement l'année du stage, sa durée, le nombre d'heures par semaine effectué pendant le stage, l'organisme ou l'employeur et le descriptif de votre stage (les missions effectuées). Si vous n'avez jamais effectué de stage, laissez ce menu vide.

- **Mes expériences professionnelles**

Il s'agit d'indiquer si vous avez déjà des expériences professionnelles en précisant obligatoirement son année de début, sa durée, l'employeur, l'intitulé du poste et le descriptif de votre expérience professionnelle (spécifiez vos fonctions et votre statut). Si vous n'avez aucune expérience professionnelle, passez au menu suivant.

- **Candidatures**

Veillez cliquer sur “**nouvelle candidature**” en haut à gauche de votre écran. Là, vous pourrez consulter toute l’offre de formation de l’université souhaitée.



The screenshot shows a web interface. At the top, there is a button with a plus icon and the text "Nouvelle candidature". Below this is a table with two columns: "Formation" and "Date limite de retour". The table is currently empty.

Vous vous trouvez maintenant dans la rubrique “offre de formation” de l’université.

**Recherchez les formations voulues** par mot clé ou directement dans les menus déroulants.

Une fois trouvées, **consultez les dates de dépôt de candidatures pour les formations de votre choix. Il est important d’être très vigilant aux dates limites de dépôt de vos dossiers.** Cliquez sur la ou les formation(s) qui vous intéressent et **glissez jusqu’à la droite** : vous pourrez voir les dates de candidatures de cette formation.

#### **Étape 4 : Candidater à une formation**

1. Vous avez trouvé votre formation ? **Cliquez simplement sur la licence ou le master que vous voulez** et un message de confirmation vous demandera si vous voulez candidater à cette formation. Cliquez sur “OUI”.
2. Un écran s’affiche vous indiquant les pièces à joindre. Dans de nombreux cas, la procédure d’ajout des pièces justificatives est dématérialisée : vous pouvez les déposer directement dans votre espace candidat.

Chaque fois que vous voudrez déposer vos pièces ou les consulter, retournez dans l’option “candidatures” à gauche de votre écran et vous verrez toutes vos candidatures affichées. Pour les déposer, cliquez sur la candidature puis sur “ouvrir” en haut à droite de votre écran.

**Voici les documents souvent demandés par les établissements sur leurs plateformes Ecandidat :**

- Une lettre de motivation
- Un CV en français
- Le relevé de notes du Baccalauréat ou de son équivalence
- Les relevés de notes de toutes les années finies. Par exemple, si vous candidatez en Licence 3 vous devez fournir tous les relevés de notes de la Licence 1 et le relevé de notes du semestre 1 de la Licence 2 (donc l'année en cours). Si c'est le Master 2, ça sera tous les relevés de notes de toute la Licence ainsi que le relevé de notes du 1er semestre de Master 1
- Si vous n'êtes pas en formation cette année, les relevés de notes du 1er semestre ne vous concernent pas
- Une pièce d'identité
- Le niveau d'anglais (selon les universités et formation)
- Lettre de recommandation (pas obligatoire)

**Attention : Certaines formations demandent des informations complémentaires, n'hésitez pas à bien regarder à côté des pièces justificatives si d'autres informations sont demandées.**

3. Lorsque toutes les pièces justificatives ont été jointes au dossier, il ne reste plus qu'à **"transmettre votre candidature"**. **Attention** : cette action est sans retour, veuillez vérifier à ne rien oublier avant de transmettre votre candidature.

**Quand est-ce que j'aurai une réponse ?**

Une fois votre dossier transmis à l'université, vous pouvez consulter l'avancée de votre dossier sur votre espace candidat :

- Si toutes les pièces justificatives ont été correctement envoyées à temps, le statut de votre dossier passera de **"en attente"** à **"réceptionné"** puis **"complet"**.
- Vous retrouverez le **statut de votre dossier dans votre espace candidat**, dans la même partie ou vous avez mis vos pièces justificatives, juste en haut à gauche.
- Vous serez informé de l'**avancement de votre dossier par mail**.

**Attention: En cas d'avis favorable, n'oubliez pas d'aller confirmer votre candidature avant la date indiquée dans votre espace candidat ou dans votre courriel, sinon vous perdrez votre admission.**

À vos candidatures !

