

GUIDE MONMASTER - 2026-2027



SOMMAIRE

01

MONMASTER, C'EST QUOI ?

P1

02

COMMENT CANDIDATER ?

P1

Etape 1 : Créer votre compte

p1

Etape 2 : Saisir les informations demandées

p2

Etape 3 : Rechercher une formation

p5

Etape 4 : Candidater à une formation

p6

Etape 5 : Valider et suivre l'évolution des candidatures

p6

01 MONMASTER, C'EST QUOI ?

MonMaster est la plateforme nationale de candidature en **première année de master dans l'enseignement supérieur français** et cette année, elle est ouverte du 17 février au 16 mars pour une rentrée en septembre. Cette plateforme vous permet de candidater à 15 masters.

02 COMMENT CANDIDATER ?

Étape 1 : Créer votre compte

- Connectez-vous sur [Monmaster.gouv.fr](https://monmaster.gouv.fr), cliquez sur " **SE CONNECTER** " en haut à droite de votre écran puis sur "**Créer un compte**" au bas de la page.



- Répondez aux questions pour vérifier votre **éligibilité**.
- Renseignez votre adresse **email** et choisissez un **mot de passe**. Il doit compter au moins 12 caractères avec 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et un caractère spécial (comme @,*,%,&,....).
- Un mail de validation de votre adresse électronique vous sera envoyé, afin de pouvoir poursuivre votre démarche. **Allez sur votre boîte mail pour valider la création de votre compte**. Après la validation, vous pourrez vous connecter sur la plateforme mon master à chaque fois que vous le souhaitez avec **vos identifiants : votre adresse mail + votre mot de passe**

Étape 2 : Saisir les informations demandées

Rendez-vous sur l'onglet "**Mon espace** " puis "**Mes informations personnelles**" pour procéder à la saisie des différentes rubriques.



- **Mes informations personnelles**

Vous devez compléter votre civilité, nom et prénom, date et pays de naissance, votre adresse actuelle. Vous devez saisir votre **numéro INE**.

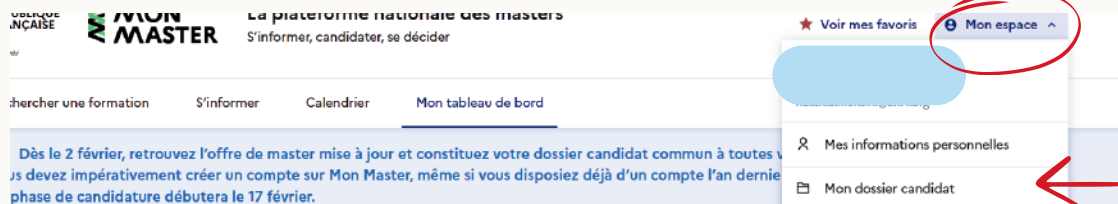
✓ **Si vous avez un numéro INE** : il se trouve sur vos relevés de notes si vous avez un Baccalauréat français ou sur votre carte étudiant.e, certificat de scolarité et relevé de notes si vous avez été étudiant.e en France.

✗ **Si vous n'avez pas de numéro INE** : cochez la case "Je ne dispose pas d'un identifiant étudiant" et indiquez dans la case commentaire en dessous que vous n'avez jamais été inscrit.e dans l'enseignement français.

⚠ **Veillez à bien enregistrer vos informations à chaque bas de page** ⚠

Étape 3 de Mon Dossier de Candidat

Rendez-vous sur l'onglet "**Mon dossier de Candidat**" pour procéder à la saisie des différentes rubriques.



- **Mon CV**

Vous devez télécharger votre CV en fichier PDF, JPEG, JPG ou PNG.

- **Mon baccalauréat**

Vous devez indiquer les informations relatives à votre baccalauréat. Si vous possédez un **baccalauréat français**, cochez "**je suis titulaire du baccalauréat français**". Si vous possédez un diplôme équivalent au **baccalauréat étranger**, cochez "**je suis titulaire d'un titre admis en équivalence du baccalauréat**". Vous devez renseigner le pays, l'année d'obtention et également indiquer que c'est un titre étranger admis en équivalence.

- **Mon cursus post-baccalauréat**

Il s'agit de saisir l'une après l'autre toutes les années de votre cursus post baccalauréat en précisant les **années universitaires**, le **type de formation ou diplôme** préparé. Si rien ne correspond à votre formation, choisissez : **"Autre type de formation ou diplôme préparé"**. Vous devez spécifier le **nom de votre formation et son année** de cursus. Vous devez également préciser la **mention de ce cursus** (le nom de votre diplôme) et son parcours (sa spécialité).

Par exemple, ici je souhaite renseigner ma **deuxième année** de **Master mention "politiques publiques" en parcours "Opérateur en Coopération Internationale et Développement"** à l'**Université de Montpellier**.

Mon cursus post-baccalauréat

Retrouvez ci-dessous les informations relatives à votre cursus post-baccalauréat.

Année universitaire

2022-2023

Type de formation ou de diplôme préparé

Master

Année dans le cursus

2ème année

Avez-vous bénéficié d'un aménagement d'études au titre de cette année de cursus ?

Non

Mention ou spécialité

politiques publiques

Parcours

Opérateur en Coopération Internationale et Développement

Vous devez cocher "oui" pour l'obtention de votre diplôme pour les années de fin de formation où vous avez obtenu votre diplôme final. Vous pouvez ajouter les moyennes des semestres, le pays où vous avez suivi votre formation et si vous l'avez effectué dans le cadre d'une mobilité internationale (la mobilité internationale en études supérieures consiste à poursuivre ses études à l'étranger avec un visa étudiant).

- **Mes relevés de notes**

Vous devez fournir tous vos relevés de notes post baccalauréat en un seul document et **seuls les relevés en langue française ou anglaise sont acceptés**. Si vous ne disposez pas de vos relevés de notes, cochez "je ne dispose d'aucun relevé de notes" et vous aurez un espace commentaire pour expliquer le motif de l'absence de vos relevés de notes. Vous devez télécharger ce document en fichier PDF, JPEG, JPG ou PNG.

- **Mes stages**

Il faut indiquer si vous avez déjà effectué des stages. Vous aurez à préciser obligatoirement son **année de début, sa durée, le nombre d'heures par semaine, l'employeur et l'intitulé du stage**. Le descriptif de votre expérience professionnelle ainsi que le justificatif qui atteste de ce stage ne sont pas obligatoires. Si vous n'avez jamais effectué de stage, vous devez cocher : **“Je ne déclare aucun stage”**.

- **Mes expériences professionnelles**

Il faut indiquer vos expériences professionnelles en précisant obligatoirement l'**année de début, la durée, l'employeur, l'intitulé du poste et si vous étiez à temps plein (35h par semaine en France) ou partiel**. Le descriptif de votre expérience professionnelle ainsi que l'attestation ne sont pas obligatoires. Si vous n'avez aucune expérience professionnelle, vous devez cocher : **“Je ne déclare aucune expérience professionnelle”**. Pour cette étape, vous pouvez vous aider de votre CV.

Situations particulières

Fournissez les informations complémentaires vous concernant.

- **Je suis un sportif de haut niveau**

Veillez cocher oui si vous êtes un.e sportif.ve professionnel.le.

- **Je suis un artiste confirmé**

Veillez cocher oui si vous êtes un.e artiste professionnel.le.

- **Je déclare une situation de handicap**

Veillez indiquer si vous avez une reconnaissance d'un handicap.

- **Je bénéficie d'une bourse**

Il s'agit d'indiquer si vous êtes déjà bénéficiaire d'une bourse de l'enseignement supérieur français.

- **J'envisage une année de césure**

Il s'agit d'indiquer si durant l'année scolaire 2026-2027 vous allez suspendre votre formation d'enseignement supérieur pour acquérir une expérience professionnelle ou personnelle.

- **J'envisage une formation continue**

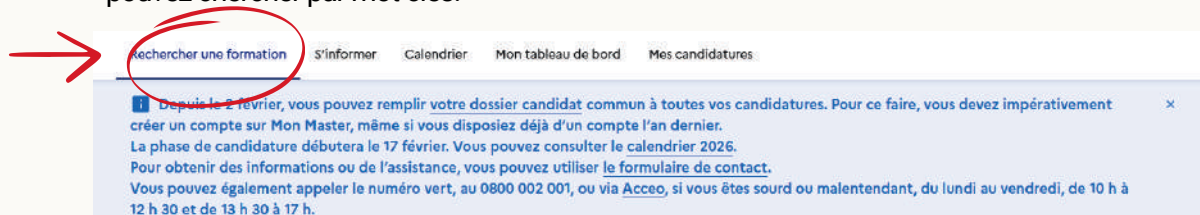
Vous devez préciser si cette formation se fera dans le cadre d'une formation continue ou non. Une formation continue est proposée aux salariés et aux demandeurs d'emploi. Si vous n'êtes pas dans ce cas, alors cochez non et vous serez en formation initiale (formation classique).

- **Mes engagements**

Vous devez détailler ici si vous avez un engagement citoyen, bénévole dans une association. Vous pouvez avoir eu ses engagements dans un autre pays, et en France aussi. Si vous n'avez pas eu d'engagements, vous devez cocher : **“Je ne souhaite pas déclarer d'engagements”**.

Étape 3 : Rechercher une formation

- Cliquer sur l'onglet **"Rechercher une formation"** qui se trouve en haut à gauche de votre écran. Vous pouvez chercher par mot-clés.



- Ensuite, allez sur **"Plus de filtres"** en dessous de la barre de recherche pour **sélectionner la mention** (donc le domaine recherché), la localisation, la modalité d'enseignement ou directement le nom de l'établissement.

Voici les différentes modalités d'enseignement :

- La **formation initiale** désigne la formation **classique** à l'université
- La **formation continue** est un mode d'apprentissage qui est **proposé seulement aux professionnels, salariés et demandeurs d'emploi**. Cette formation se fait sous conditions.
- La **formation à distance** permet de suivre un enseignement **en ligne**.
- La **formation en alternance** est un système de formation fondé sur **une phase pratique (en entreprise) et une phase théorique (à l'université) qui alternent**. Ce système concerne les personnes de 16 ans à 29 ans.

Exemple : je souhaite candidater en Master 1 de Santé publique en formation initiale en Île-de-France. Pour pouvoir trouver ma formation, je filtre :

- Mention : Santé publique
- Modalité d'enseignement : formation initiale
- Localisation de l'établissement : Île-de-France

Étape 4 : Candidater à une formation

Vous avez trouvé votre cursus ?

- Après avoir cliqué sur “en savoir plus”, la fiche d’information vous permet de candidater directement, vous devez cliquer sur “**Candidater**” à droite de l’écran, sous le nom de l’université. Vous allez être redirigé vers votre compte MonMaster, n’hésitez pas à vous reconnecter si la plateforme vous le demande, c’est une mesure de sécurité.
- Pour candidater dans le parcours de votre choix, descendez jusqu’en bas de l’écran et vous pourrez voir les informations et documents complémentaires que l’établissement demande pour pouvoir enregistrer votre candidature.

1 candidature(s) À compléter Tout voir ^

→ **Action humanitaire internationale**

NON FINALISÉE Dossier candidat incomplet

# Référence	1503073AR75U
Modalité(s) d'enseignement	Formation initiale, Formation continue
Motif(s) libre(s)	Ce Master est proposé en apprentissage en M2.
Lieu(x) d'enseignement	UPEC - Campus de Melun - Tour Galliéni - MELUN (77)

Compléter

- Si l'un des documents demandés obligatoirement vous manque, vous pouvez **mettre un document expliquant que vous ne pouvez pas** fournir cette pièce au vu de votre situation d'exil.

Étape 5 : Documents à déposer pour chaque formation

- Votre **récépissé de demande d'asile** ou votre **titre de séjour**
- Votre diplôme **équivalent au baccalauréat** avec le **relevé de notes**
- Votre diplôme **équivalent à la licence** avec le **relevé de notes**
- Votre diplôme de votre niveau de français (vous n'êtes pas concerné si vous êtes issu d'un pays francophone)
- Votre **CV** et votre **lettre de motivation** : pour les rédiger, consultez **notre guide « CV et lettre de motivation »**
- Votre **projet de recherche** (selon le master demandé) : pour le rédiger, consultez **notre guide de « rédaction de projet de recherche »**
- Votre **projet professionnel**

Étape 6 : Valider et suivre l'évolution des candidatures

- Vous avez jusqu'au **16 mars** pour déposer vos vœux.
- Pour enregistrer une candidature et la valider, il faut ajouter tous les documents et informations complémentaires demandés par chaque établissement d'enseignement supérieur. **Sans ces documents, il vous sera impossible de valider votre candidature.**

Quand est-ce que j'aurai une réponse ?

- Du **21 mars au 30 avril** : les établissements **examinent les dossiers** des étudiants. À noter que **des examens oraux et écrits pourront s'ajouter**.
- Du **3 juin au 16 juin** : Les universités **donnent leurs réponses** (admission ou refus). Vous devrez à votre tour **leur répondre dans un délai de quatre jours maximum**.
- Du **19 juin au 19 juillet**: Phase complémentaire, avec une **seconde phase de candidature**.

À vos candidatures !