

GUIDE ENT UNIVERSITÉ PARIS 1

ENT Guide Paris 1 University



SOMMAIRE

- 01 L'ENT, C'EST QUOI ?
- 02 COMMENT ACTIVER SON ENT ?
- 03 COMMENT SE CONNECTER À SON ENT ?
- 04 COMMENT TROUVER DES DOCUMENTS SUR SON ENT ?
 - a. Trouver son certificat de scolarité
 - b. Trouver ses notes
- 05 COMMENT GÉRER SA BOÎTE MAIL UNIVERSITAIRE ?
 - a. Accéder à sa boîte mail universitaire
 - b. Réorienter sa boîte mail universitaire vers sa boîte mail personnelle

CONTENTS

- WHAT IS THE ENT? P1
- HOW DO I ACTIVATE MY ENT? P1
- HOW DO I CONNECT TO MY ENT? P1
- HOW CAN I FIND DOCUMENTS ON MY ENT? P2
 - a. Find your school certificate p2
 - b. Find your grades p3
- HOW DO I MANAGE MY UNIVERSITY MAILBOX? P3
 - a. Accessing your university mailbox p3
 - b. Redirecting your university mailbox to your personal mailbox p3

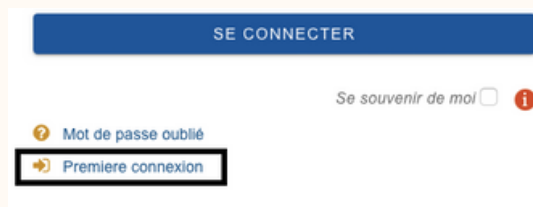
01 L'ENT, C'EST QUOI ?

Votre Environnement Numérique de Travail est la plateforme en ligne qui vous permet :

- De vous inscrire administrativement et pédagogiquement
- Avoir accès à tous les services numériques de l'Université Paris 1

02 COMMENT ACTIVER SON ENT ?

1. Rendez-vous sur le site internet de l'[ENT Paris 1](#).
2. Cliquez sur "**Première connexion**" en bas à gauche :



3. Sélectionnez le statut "**Étudiant**", puis :
 - Complétez les informations nécessaires : numéro de dossier étudiant et date de naissance.
 - Renseignez votre numéro de téléphone.
 - Ajoutez votre photo qui servira à créer votre carte étudiante.
 - Acceptez la charte et activez votre compte.
 - Choisissez un nouveau mot de passe pour votre compte ENT.

03 COMMENT SE CONNECTER À SON ENT ?

Rendez-vous sur votre [ENT](#) et connectez-vous à l'aide de votre identifiant et votre mot de passe.

01 WHAT IS THE ENT?

Your Digital Working Environment is the online platform that allows you to:

- Register for administrative and pedagogical purposes
- Access all the digital services offered by Université Paris 1

02 HOW DO I ACTIVATE MY ENT?

1. Go to the [ENT Paris 1 website](#).
2. Click on 'First connection' at the bottom left:

3. Select '**Etudiant**' status, then :
 - Fill in the necessary information: student file number and date of birth.
 - Enter your telephone number.
 - Add your photo, which will be used to create your student card.
 - Accept the charter and activate your account.
 - Choose a new password for your ENT account.

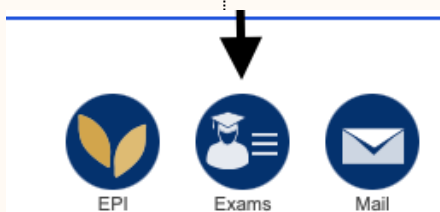
03 HOW DO I CONNECT TO MY ENT?

Go to your [ENT](#) and log in with your username and password.

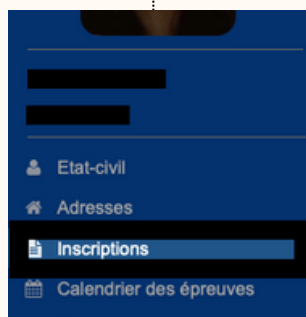
04 COMMENT TROUVER DES DOCUMENTS SUR SON ENT ?

a. Trouver son certificat de scolarité

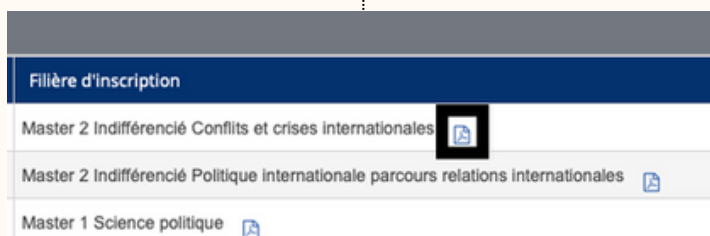
- Cliquez sur l'icône "Exams" dans la page d'accueil de votre ENT :



- Cliquez sur "Inscriptions" dans la partie gauche de votre écran :



- Puis choisissez la formation pour laquelle vous avez besoin d'un certificat de scolarité et cliquez sur le petit icône :



04 HOW CAN I FIND DOCUMENTS ON MY ENT?

a. Find your school certificate

- Click on the 'Exams' icon on the home page of your ENT :

- Click on 'Inscriptions' on the left of your screen:

- Then choose the course for which you need a school-leaving certificate and click on the small icon :

b. Trouver ses notes

- Toujours dans la partie “Exams” de votre ENT, dirigez-vous vers “Notes & résultats” dans la partie gauche de votre écran.
- Puis cliquez sur la formation choisie dans la partie basse de l’écran : “Filières d’inscriptions (étapes)”.

05 COMMENT GÉRER SA BOÎTE MAIL UNIVERSITAIRE ?

a. Accéder à sa boîte mail universitaire

- Sur l’écran d’accueil de votre ENT, cliquez sur l’icône “mail”.

b. Réorienter sa boîte mail universitaire vers sa boîte mail personnelle

- Sur la page d’accueil de votre ENT, cliquez sur votre photo en haut à droite et cliquez sur le lien “Mon compte Paris 1”.
- Choisissez “modification des données personnelles”.
- Puis dirigez-vous sur l’onglet “coordonnées universitaires” et choisissez l’option qui vous convient le mieux dans la partie “Je souhaite” :

nnelles | Coordonnées personnelles | Coordonnées universitaires

Identifiant [REDACTED]

Numéro étudiant [REDACTED]

Numéro INE [REDACTED]

Courriel [REDACTED]

Je souhaite [?] ☒ Rediriger vers mon email personnel et conserver une copie dans ma boîte Paris 1

Attention : Ne redirigez votre boîte Paris 1 que si nécessaire!

b. Find your grades

- Still in the ‘Exams’ section of your ENT, go to ‘Notes et résultats’ on the left of your screen.
- Then click on the course you have chosen at the bottom of the screen: “Filières d’inscriptions (étapes)”.

05 HOW DO I MANAGE MY UNIVERSITY MAILBOX?

a. Accessing your university mailbox

- On your ENT home screen, click on the ‘mail’ icon

b. Redirecting your university mailbox to your personal mailbox

- On the home page of your ENT, click on your photo in the top right-hand corner and click on the ‘Mon compte Paris 1’ link.
- Choose ‘modification des données personnelles’.
- Then go to the ‘coordonnées universitaires’ tab and choose the option that suits you best in the ‘Je souhaite’ section: