

GUIDE IZLY

Izly Guide



SOMMAIRE

- 01** COMMENT CRÉER SON COMPTE ?
- a. Activation par mail
 - b. Activation depuis l'application IZLY

- 02** COMMENT RECHARGER SON COMPTE IZLY ?

- 03** COMMENT RÉGLER UN PROBLÈME LIÉ À IZLY ?

CONTENTS

- HOW DO I CREATE AN ACCOUNT? P1
- a. Activation by e-mail
 - b. Activation from the IZLY application

- HOW DO I RECHARGE MY IZLY ACCOUNT? P2

- HOW DO I SOLVE A PROBLEM WITH IZLY? P3

01 COMMENT CRÉER SON COMPTE ?



Avant de pouvoir activer votre compte Izly, vous devez impérativement avoir **activé votre Environnement Numérique de Travail (ENT)**. Il s'agit de la plateforme en ligne de votre université qui vous permet d'avoir accès à vos informations/documents personnels.

Afin d'activer votre compte IZLY, **vous avez 2 options** : par mail OU depuis l'application IZLY sur votre smartphone.

a. Activation par mail

- 2 à 3 jours après avoir validé la création de votre ENT, vous avez reçu un mail d'activation de votre compte IZLY sur votre boîte mail universitaire : c'est via ce mail que vous allez activer votre compte IZLY.

Si vous n'avez pas reçu le mail d'activation : suivez ce lien <https://mon-espace.izly.fr/Auth/SendActivationMail>. Indiquez votre adresse mail universitaire (vous pouvez la retrouver sur votre ENT).

- Suivez le lien envoyé dans le mail de votre boîte universitaire.
- Indiquez le code secret temporaire reçu et remplissez le formulaire d'inscription.
- Confirmez votre inscription en indiquant le code reçu par mail ou SMS.

01 HOW DO I CREATE AN ACCOUNT?



Before you can activate your Izly account, you must have **activated your Environnement Numérique de Travail (ENT)**. This is your university's online platform that gives you access to your personal information/documents.

To activate your IZLY account, **you have 2 options**: by email OR from the IZLY application on your smartphone.

a. Activation by e-mail

- 2 to 3 days after validating the creation of your ENT, you will have received an activation email for your IZLY account in your university mailbox: you will activate your IZLY account via this email.

If you have not received the activation email: follow this link <https://mon-espace.izly.fr/Auth/SendActivationMail>. Enter your university email address (you can find it on your ENT).

- Follow the link sent to your university mailbox.
- Enter the temporary secret code you received and fill in the registration form.
- Confirm your registration by entering the code you received by e-mail or text message.



Votre compte est activé

Your account is activated

b. Activation depuis l'application IZLY

- Ouvrez l'application IZLY et cliquez sur "Activer mon compte".
- Indiquez votre numéro de téléphone ou l'adresse mail fournie par le CROUS ainsi que le code secret temporaire présent dans le mail d'activation reçu dans votre boîte universitaire.
- Complétez le formulaire d'inscription.

02 COMMENT RECHARGER SON COMPTE IZLY ?

- Connectez-vous sur votre application en saisissant votre numéro de téléphone ou votre mail, ainsi que votre code secret personnel.
- Choisissez l'icône "**Recharger**" en bas de votre écran, vous avez alors 3 options différentes pour recharger :
 1. Par **virement bancaire** immédiat (minimum de 5€)
 2. Par **carte bancaire** (minimum de 10€)
 3. Par un **tiers** (vous faites alors une demande à l'une de vos connaissances pour qu'elle recharge votre compte depuis son compte bancaire)

b. Activation from the IZLY application

- Open the IZLY application and click on "Activer mon compte".
- Enter your telephone number or the e-mail address provided by CROUS and the temporary secret code contained in the activation e-mail you received in your university mailbox.
- Complete the registration form.

02 HOW DO I RECHARGE MY IZLY ACCOUNT?

- Log in to your application by entering your phone number or email address and your personal secret code.
- Choose the '**Recharger**' icon at the bottom of your screen. You will then have 3 different options for reloading:
 1. By immediate **bank transfer** (minimum of €5)
 2. By **bank card** (minimum of €10)
 3. By a **third party** (you can ask someone you know to top up your account from their bank account)



03 COMMENT RÉGLER UN PROBLÈME AVEC IZLY ?

Vous avez différentes options, (1) sur internet ou (2) en vous rendant physiquement sur place.

1. Sur le site internet du Crous de Paris :

- Vous pouvez trouver la réponse à votre question dans la Foire Aux Questions.

OU

- Envoyer un mail via la plateforme de contact.

2. Vous rendre directement sur place dans l'un des Restaurants Universitaires suivants (nous vous conseillons de contacter ces RU avant de vous y rendre pour vous assurer des horaires d'ouverture) :

- RU Mabillon : ouvert de 11h30 à 14h.
- RU Halle aux Farines : ouvert de 11h15 à 14h15.
- RU Cuvier : ouvert de 11h30 à 14h.
- RU Châtelet : ouvert de 11h30 à 14h.
- RU Dauphine : ouvert les lundis, mercredis et vendredis de 11h20 à 14h.

03 HOW DO I SOLVE A PROBLEM WITH IZLY?

You have various options: (1) online or (2) in person.

1. On the Crous de Paris website:

- You can find the answer to your question in the Frequently Asked Questions section.

OR

- Send an email via the contact platform.

2. Go directly to one of the following university restaurants (we advise you to contact these restaurants before you go to check opening times):

- RU Mabillon: open from 11.30am to 2pm.
- RU Halle aux Farines: open from 11.15am to 2.15pm.
- RU Cuvier: open from 11.30am to 2pm.
- RU Châtelet: open from 11.30am to 2pm.
- RU Dauphine: open Mondays, Wednesdays and Fridays from 11.20am to 2pm.